

ПЛАТФОРМА ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

<https://edu.edu.vn.ua>

Інструкція користувача

(вчителя, тьютора, автора дистанційного курсу)

Версія 1.4

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'Реєстрація' and 'Забули пароль?'. Below it is a menu with 'Дистанційне навчання ФМГ №17', 'Головна', 'Новини', 'Зворотний зв'язок', and 'Як користуватися?'. There are input fields for 'Логін' and 'Пароль', and a green 'Увійти' button. A footer contains links to 'Освітній портал', 'Автоматична перевірка задач', 'ФМГ №17', 'Репозитарій навчальних ресурсів "Отримання знань"', 'ЛІКТ', and 'Департамент освіти ВМР'. The main content area features the title 'ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ в ФМГ№17 2020-2021 н. р.' followed by three numbered sections:

- 1. Для чого потрібне дистанційне навчання?**

В Законі України "Про загальну середню освіту" сказано:
"Дистанційна форма здобуття освіти - це індивідуалізований процес здобуття освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій."
Основна мета сьогодні - надати можливість отримати високоякісну освіту учням, які з бажанням мати не лише оцінки, а й глибокі знання в умовах пандемії і карантину.
- 2. Хто є організатор Дистанційної школи?**

Дистанційна школа започаткована фізико-математичною гімназією №17 через неможливість проведення традиційного навчального процесу. Програмне забезпечення (спеціалізовану платформу дистанційного навчання) створено в лабораторії інформаційних та комунікаційних технологій ФМГ№17 ВМР.
- 3. Що потрібно для навчання в Дистанційній школі?**

Для навчання потрібен стаціонарний ПК або ноутбук з надійним підключенням до Інтернету. Телефон чи планшет - гірше, страждає зір і не дуже зручно, але на край теж підійде. Але, в першу чергу, потрібно мати усвідомлену мету ...

ЛІКТ

Вінниця 2023

© Систему створено та введено в експлуатацію в лабораторії інформаційних та комунікаційних технологій фізико-математичної гімназії №17 з метою організації повнофункціонального дистанційного та змішаного навчання.

Користувач, що має статус **тьютора (вчителя)** засобами системи **зможє вести повноцінний навчальний процес** у дистанційному режимі, режимі змішаного навчання та режимі дистанційної підтримки традиційного навчального процесу, а саме:

- додавати навчальні текстові, графічні та відео матеріали, тобто створювати навчальні курси (зокрема з використанням репозиторію ЕОР <https://disted.edu.vn.ua>);
- задавати домашні та творчі завдання, отримували відповіді засобами системи у вигляді тексту або доданого файлу;
- проводити в рамках навчального курсу контрольні та тренувальні тестування;
- проводити онлайн-заходи (уроки, вебінари, консультації) зі збереженням записів та можливістю їх перегляду учнем у будь-який час;
- вести щоденник заходів;
- вносити заняття до розкладу уроків;
- спілкуватися з учнями за допомогою текстових повідомлень в рамках системи та електронною поштою;
- отримувати статистику (рейтинги за результатами виконання) своїх курсів по класах в цілому та окремо по кожному учневі.

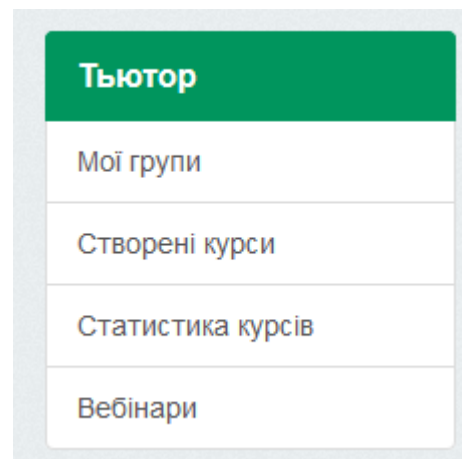
Зміст

(для переходу притисніть клавішу клавіатури Ctrl й, не відпускаючи її, клацніть лівою кнопкою миші на потрібне питання)

Початок роботи.....	4
Мої групи	5
Створені курси	8
Структура курсу	9
Створення нової частини курсу	10
Редагування частини курсу (модуля, теми).....	11
Додавання посилань на зовнішні ресурси	20
Розміщення презентації у матеріалах курсу.....	26
Перетворення презентації у формат pdf	27
Розміщення документу .pdf, .doc у матеріалах курсу....	30
Розміщення відео з Youtube у матеріалах курсу	36
Розміщення матеріалів з Інтернету з інструментом «Поділитися» (Share) або «Вбудувати» (Embed).....	41
Створення набору тестових завдань	43
Результати тесту	44
Творче завдання.....	46
Перевірка творчого завдання	48
Вебінари (он-лайн уроки).....	50
Розклад уроків	56
Редагування розкладу.....	59
Журнали курсів	64
Реєстрація користувачів	72
Додавання зареєстрованого користувача до групи, яка вивчає Ваш курс	74

Початок роботи

Коли вчитель (тьютор, автор курсів) заходить в систему, серед іншого на головній сторінці бачить модуль з назвою “Тьютор”.



1. *Мої групи* - посилання на сторінку для створення та редагування навчальних груп.¹⁾
2. *Створені курси* - посилання для переходу до списку всіх власних курсів.
3. *Статистика курсів* – посилання на сторінку, де зібрана вся статистика по кожному курсу.
4. *Вебінари* - посилання для переходу на сторінку керування вебінарами (додавання, видалення, запуск та зупинка вебінарів) та записами проведених вебінарів.

1) По замовчуванню в системі автоматично створено навчальні групи (шляхом інтеграції з системою <https://znz.edu.vn.ua>) з назвами типу №17 - 8-А , №17 - 10-Б і тобто у відповідності з сіткою класів та списками учнів. **Редагувати ці групи (видаляти чи додавати учнів) вчитель не повинен! Такі групи (класи) вчитель під'єднає до курсів у повному складі, якщо працює з відповідним класом.** Якщо ж вчитель працює з частиною учнів даного класу (наприклад, при вивченні іноземної мови), то він створює сам відповідну групу (наприклад, **№17-8-А-англ-мова-Петренко-М-І**) засобами системи додає туди відповідних учнів та закріплює групу за своїм курсом. Такі групи вчитель може редагувати, зокрема додавати туди нових учнів, що виявили бажання навчатися в на цьому курсі (див.далі)

Групи, створені Вами, та заявки, подані на проходження курсів

НАЗВА ГРУПИ	ЧЛЕНИ ГРУПИ	РЕД.	ЛИСТ	ВИД.
Test_group	Переглянути всіх учасників групи			
Інформатика 11-а, 11-Б (Пасіхов)	Переглянути всіх учасників групи			
№17 - 8-А	Переглянути всіх учасників групи			
№17 - 8-Б	Переглянути всіх учасників групи			
Заявки, які були подані на курс «Фізика - 8 клас. Вчитель Пасіхов Ю.Я.»	Переглянути всіх учасників групи			
Заявки, які були подані на курс «Інформатика -11 кл. Вчитель Пасіхов Ю.Я.»	Переглянути всіх учасників групи			

Групи, створені вчителем. Можна додавати та вилучати учнів

Такі групи не редагують!

Тут створюють нову групу

Об'єднати декілька груп в одну нову

Додати нову порожню групу:

Мої групи

Перейшовши до списку створених та існуючих груп, тьютор може побачити:

Групи, створені Вами, та заявки, подані на проходження курсів

НАЗВА ГРУПИ	ЧЛЕНИ ГРУПИ	РЕД.	ЛИСТ	ВИД.
9-А ІІ група	Переглянути всіх учасників групи			
Група «Математика для програмістів»	Переглянути всіх учасників групи			
Факультатив 9 клас	Переглянути всіх учасників групи			
Заявки, які були подані на курс «Інформатика 9 клас ІІ групи»	Переглянути всіх учасників групи			
Заявки, які були подані на курс «Факультатив І "Основи програмування!"»	Переглянути всіх учасників групи			
Заявки, які були подані на курс «Математика для програмістів»	Переглянути всіх учасників групи			

[Об'єднати декілька груп в одну нову](#)

Додати нову порожню групу:

УВАГА! Також передбачена можливість відправки повідомлень всім учасникам групи

Нижче йдуть **заявки, подані на курс** (виділено зеленою рамкою). Для кожного курсу збережені окремі заявки. Якщо учень хоче записатися на будь-який курс самостійно, він може обрати його у переліку «Усі курси». Як тільки надходить заявка, з'являється відповідний інструмент

Заявки, які були подані на курс «Інформатика 9 клас ІІ групи»	Переглянути всіх учасників групи	
Заявки, які були подані на курс «Факультатив І "Основи програмування!"»	Переглянути всіх учасників групи	
Заявки, які були подані на курс «Математика для програмістів»	Переглянути всіх учасників групи	

Учитель може ним скористатися для вибору учнів, яким він хоче надати доступ до своїх матеріалів, та групи, до якої вони будуть належати.

Заявки користувачів а проходження курсу

Тут Ви можете прийняти заявки користувачів на проходження курсу, перенісши їх у відповідну групу, або ж відхилити їхню заявку на проходження курсу

Користувачі, які подали заявки на проходження курсу ; «Факультатив \\\\"Основи програмування\\\"»

<input checked="" type="checkbox"/> Користувачі	Відм.
<input checked="" type="checkbox"/> Школяр Учень Тестовий Профіль користувача	✘
<input type="checkbox"/> 9 клас Просянніков Дмитро Юрійович Профіль користувача	✘

Групи, які мають доступ до курсу «Факультатив \\\\"Основи програмування\\\"»

Факультатив 1 група 9 клас
 Факультатив 2 група 9 клас

В кінці сторінки «Мої групи» є можливість створити нову групу (виділено червоною рамкою).

Об'єднати декілька груп в одну нову

Додати нову порожню групу:

УВАГА! Нагадаємо, у системі вже створені групи, відповідно до класів, у яких навчаються учні. Опція додавання нової групи реалізована для того, щоб учитель зміг, наприклад, створити

- а) групу з дівчаток для трудового навчання;
- б) підгрупу для уроків англійської мови чи інформатики;
- в) факультативну групу з учнів різних класів чи паралелей.

Щоб створити нову групу, потрібно заповнити поле з назвою нової (поки що порожньої) групи та натиснути на кнопку «Додати».

Об'єднати декілька груп в одну нову

Додати нову порожню групу:

Після цього ми потрапляємо до форми редагування створеної групи. ²⁾

=====

2) Це не можна робити з групами класів, створених автоматично!

«9-Б II група»

Назва групи:

Показати по записів

Пошук:

<input type="checkbox"/>	№	ІМ'Я	МІСТО	ШКОЛА	КЛАС	РЕЄСТРАЦІЯ
<input checked="" type="checkbox"/>	17873	Снігур Артем Вадимович	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input checked="" type="checkbox"/>	17874	Сугак Патрік Русланович	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input type="checkbox"/>	17875	Тимощук Владислав Анатолійович	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input checked="" type="checkbox"/>	17876	Хоменко Володимир Михайлович	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input type="checkbox"/>	17877	Цвик Анастасія Андріївна	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input checked="" type="checkbox"/>	17878	Чащін Дмитро Павлович	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input checked="" type="checkbox"/>	17879	Черній Андрій Олегович	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input checked="" type="checkbox"/>	17880	Шафоростов Максим Андрійович	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
<input checked="" type="checkbox"/>	17881	Штельмах Марія Валеріївна	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	

Всього записів 9 (від 1 до 9) (filtered from 1,055 total entries)

◀ Попередня Наступна ▶

Тут можна відмітити користувачів, яких бажаєте внести до групи (виділено зеленою рамкою).

Щоб полегшити пошук учнів, є поле “Пошук” (виділено червоною рамкою). Пошук можна здійснити за прізвищем чи класом.

Якщо список користувачів довгий, тут можна налаштувати кількість учнів, яка буде

відображена у списку , та листати список по сторінках.

<input checked="" type="checkbox"/>	17881	Штельмах Марія Валеріївна	Вінниця	№17 м. Вінниця	9-Б	
-------------------------------------	-------	---------------------------	---------	-------------------	-----	--

Всього записів 9 (від 1 до 9) (filtered from 1,055 total entries)

◀ Попередня Наступна ▶

Зміни будуть збережені лише після натискання на кнопку “Зберегти” внизу форми.

Створені курси

Перейшовши за посиланням “Створені курси” з меню **Тьютор**, потрапляємо на сторінку.

Ваші навчальні курси

8 КЛАС		ДОСТУПНІСТЬ	РЕД.	ВИД.
Інформатика	Факультатив "Основи програмування"			

9 КЛАС		ДОСТУПНІСТЬ	РЕД.	ВИД.
Інформатика	Інформатика 9 клас II групи			
Математика	Математика для програмістів			

[Створити новий курс](#)

Тьютор

- Мої групи
- Створені курси**
- Статистика курсів
- Вебінари

Акаунт

- Написати повідомлення
- Отримані

Усі курси відсортовані за класами, потім за предметами.



ДОСТУПНІСТЬ

Відкритий

ДОСТУПНІСТЬ

Закритий

Тут можна керувати доступом до курсу

видаляти його , редагувати  (назву курсу, клас і предмет, до якого він відноситься, групи, яким дозволено доступ до даного курсу).

Для створення нового курсу скористайтеся

[Створити новий курс](#)

у меню «Створені курси».

Створення нового курсу

Введіть назву курсу

Алгебра 8-Б, 8-В

Вкажіть клас, на який орієнтовано курс

8



Вкажіть предмет, на який орієнтовано курс

Алгебра

Доступність курсу

Відкритий курс

Групи

Пошук за назвою груп  

За допомогою наведеної форми можна ввести назву курсу, у випадючих списках обрати клас і предмет, до яких відноситься даний курс, відмітити групи, які матимуть доступ до курсу.

УВАГА! Зверніть увагу на поле пошуку за назвою груп.

Щоб знайти 8-і класи, достатньо ввести 8 у це поле.

УВАГА! Перевіряйте, чи курс відкритий. Якщо він буде закритий, учні не матимуть доступу до нього.

Створення нового курсу

Введіть назву курсу
Алгебра 8-Б, 8-В

Вкажіть клас, на який орієнтовано курс
8

Вкажіть предмет, на який орієнтовано курс
Алгебра

Доступність курсу
Відкритий курс

Групи

8

№17 - 8-А

№17 - 8-Б

№17 - 8-В

Створити

Структура курсу

У переліку Ваших курсів натиснемо на посилання з назвою певного курсу, потрапляємо до сторінки редагування цього курсу. Ця сторінка на певному етапі створення курсу може мати такий вигляд:

Групи, які мають доступ до курсу

- 9-А II група
- 9-Б II група

Курс: «Інформатика 9 клас II групи»

Тьютор курсу: Порхун Алла Олексіївна

ЧАСТИНИ КУРСУ	РЕД.	ВИД.
Модуль 0. Коригуюче навчання повторення та корекція знань, отриманих протягом березня - травня 2020 року		
Модуль 1. Алгоритми та програми. Повторення повторення тем з програмування, вивчених у 8-ому класі		

Додати частину курсу

Он-лайн заходи (уроки, консультації, вебіари), заплановані на найближчий час

ТЕМА ВЕБІНАРУ	ПОЧАТОК	СТАТУС	УВІЙТИ
Жодного вебінару не додано до списку			

Редагувати список

Записи он-лайн заходів

ТЕМА ВЕБІНАРУ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПОСИЛАННЯ
Вступний вебінар (інструктаж, особливості курсу та системи)	26-08-2020 15:44:21	26-08-2020 15:46:39	

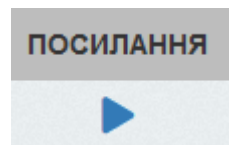
Тут відображено:

1. список Ваших груп, учні яких мають доступ до цього курсу (фіолетова рамка на скриншоті),
2. список частин курсу, які були додані, якщо таких ще не було додано, то нічого відображено не буде (червона рамка),
3. список усіх доданих вебінарів, які відносяться до цього курсу, якщо такі були додані Вами раніше (синя рамка),
4. список зроблених записів вебінарів, якщо такі були записані (зелена рамка).

Натиснувши на кнопку **“Додати частину курсу”** Ви потрапите до форми створення нової частини курсу.

Кнопка **“Редагувати список”** під списком вебінарів дає можливість потрапити до списку всіх вебінарів, де Ви зможете додати новий вебінар, редагувати, видалити або запустити існуючі вебінари (*див. роботу з вебінарами*).

Також можна переглянути вже записані раніше вебінари, натиснувши на кнопку



поряд з потрібним вебінаром.

Створення нової частини курсу

Частиною курсу може бути тема, модуль, навчальний тиждень. Обирайте для себе, яким чином Ви будете розподіляти навчальний матеріал.

Для створення нової частини Ви маєте зайти до відповідного курсу. Натиснувши посилання **“Додати частину курсу”**, можна буде побачити приблизно таку форму.











Форма створення нової частини курсу. Вгорі темна червона шапка з написом "Додати частину курсу". Під нею заголовок "Створення нової частини курсу". Основна частина форми має світло-сірий фон. Вона містить:


- Назва курсу: «Інформатика 9 клас II групи»
- Введіть назву частини курсу:
- Зробіть короткий опис частини курсу:
- Кнопка "Додати" у червоному квадраті з білим текстом.

Потрібно ввести назву нової частини курсу та її короткий опис, потім натиснути на кнопку **“Додати”**. У списку частин курсу з'явилось посилання на нову частину курсу.

Курс: «Інформатика 9 клас ІІ групи»









Тьютор курсу: Порхун Алла Олексіївна

ЧАСТИНИ КУРСУ	РЕД.	ВИД.
Модуль 0. Корируюче навчання закріплення знань, отриманих протягом березня - травня 2020 року		 
Модуль 1. Алгоритми та програми. Повторення повторення тем з програмування, вивчених у 8-ому класі	 	 
Модуль 2. Робота з масивами Структуровані типи даних. Поняття одновимірного масиву. Введення й виведення значень елементів масиву. Способи заповнення масиву значеннями		 

Інструмент  допоможе відредагувати назву та опис частини курсу. Зміни вступають в силу після натиску "Зберегти". Для наповнення ж частини курсу інформацією слід натиснути на її назві.

Редагування частини курсу (модуля, теми)

Для наповнення частини курсу матеріалами у списку частин курсу натиснемо на відповідному посиланні.

ЧАСТИНИ КУРСУ	РЕД.	ВИД.
Модуль 0. Корируюче навчання закріплення знань, отриманих протягом березня - травня 2020 року		 
Модуль 1. Алгоритми та програми. Повторення повторення тем з програмування, вивчених у 8-ому класі	 	 
<u>Модуль 2. Робота з масивами</u> Структуровані типи даних. Поняття одновимірного масиву. Введення й виведення значень елементів масиву. Способи заповнення масиву значеннями		 

Відобразиться список усіх навчальних, тестових матеріалів та творчих завдань.

Частина курсу «Модуль 0. Кориगуюче навчання»

Навчальні матеріали

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Коментарі	Статистика	Властивості	Видалити
Мова розмітки HTML	5							
Основи CSS	5							

Тестування

Назва	Вага	Доступ	Відповіді	Повтор	Статистика	Рез.	Властивості	Видалити
Тренувальне тестування з теми "Мова розмітки HTML"	50							

Творчі завдання

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Відповіді	Переглянути	Видалити
Міні-проект	100						

Саме тут можна змінити статус навчального матеріалу (він може бути доступним учневі

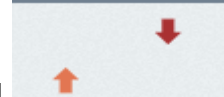


або ж ні



), змінити порядок їх відображення

Вгору Донизу



, перейти до

перегляду коментарів



, які залишили учні, переглянути статистику **конкретного**

навчальному матеріалу



, перейти до редагування властивостей



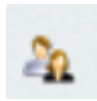
або

видалити



Для тестових матеріалів можна також змінити деякі параметри:

статус доступу (доступний



або ні



),

дозволити



або заборонити



перегляд відповідей на тест,

дозволити



або заборонити



повторне проходження тесту,

змінити інші властивості тестового матеріалу



видалити тест



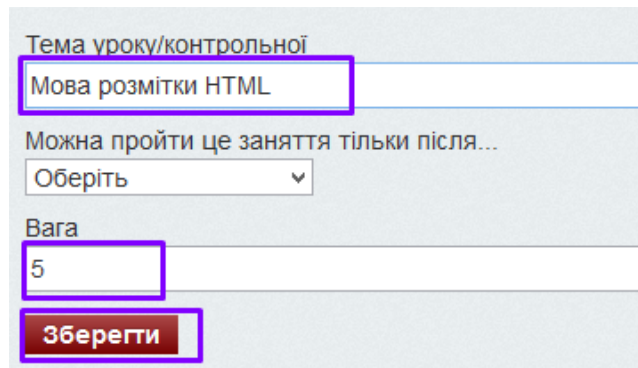
переглянути статистику



та результати тестування



Для того, щоб додати новий навчальний матеріал потрібно перейти за посиланням “Додати навчальний матеріал”. При цьому буде відображена форма, яку потрібно заповнити.



Тема уроку/контрольної
Мова розмітки HTML

Можна пройти це заняття тільки після...
Оберіть

Вага
5

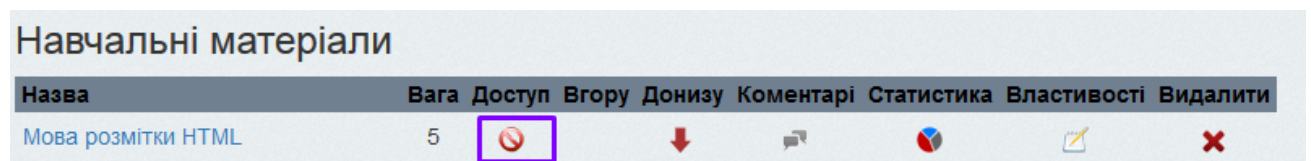
Зберегти








Потрібно ввести тему навчального матеріалу та обрати навчальний матеріал, з яким необхідно ознайомитися перед тим, як переходити до цього створюваного.

УВАГА! Обов'язково заповніть поле «Вага» кількістю балів, що отримає учень за проходження цього матеріалу. Ці бали будуть відображатися у статистиці (див. пункт меню «Статистика курсів»)


Після заповнення необхідно полів можна натиснути “Додати”. Після збереження Ви знову потрапите до списку усіх навчальних матеріалів.

УВАГА! Новий матеріал недоступний для перегляду учнів.

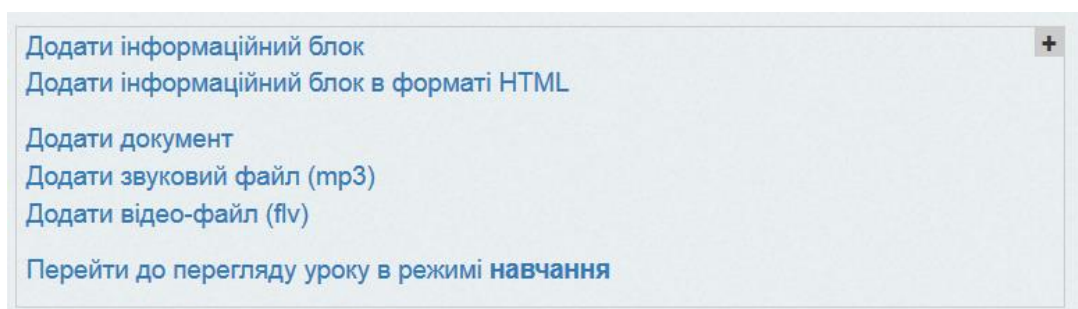


Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Коментарі	Статистика	Властивості	Видалити
Мова розмітки HTML	5							

Для того, щоб відкрити доступ, слід змінити **Статус** матеріалу на “доступний”. Натиск

на  відкриє доступ .

Натиснувши на посилання з назвою навчального матеріалу, ми потрапимо **до сторінки редагування обраного навчального матеріалу**. Якщо жодної частини навчального матеріалу не було додано, то побачимо наступну картину.



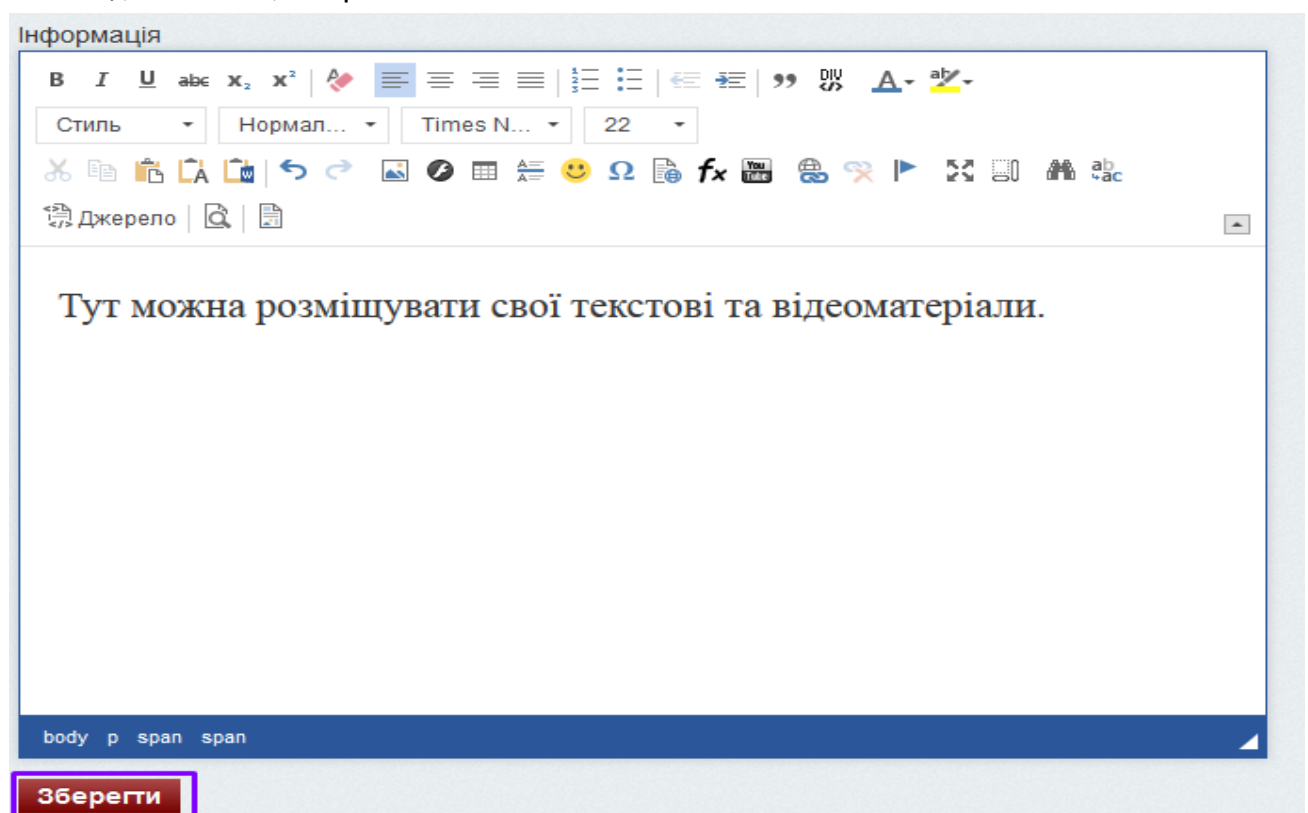
Додати інформаційний блок +
Додати інформаційний блок в форматі HTML
Додати документ
Додати звуковий файл (mp3)
Додати відео-файл (flv)
Перейти до перегляду уроку в режимі навчання

Навчальний матеріал зазвичай формується з інформаційних блоків. Саме цей пункт Ви будете обирати найчастіше.



Додатково можна завантажити документи (*.doc), аудіо (*.mp3) та відеофайли (*.flv). Завантаживши документ або відеофайл, Ви отримаємо посилання на нього. Для того, щоб учні могли його побачити, слід додати це посилання до інформаційного блоку.

При виборі «Додати інформаційний блок» потрапляємо до Word'оподібного редактора. Тут можна вводити текст, змінювати його, виділяти окремі блоки, додавати символи, таблиці, малюнки, гіперпосилання.



Увага! Поки не натиснута кнопка «Зберегти», вміст матеріалу чи внесені до нього зміни не будуть відображені.

B *I* U abc x₂ x² – кнопки напівжирного **B**, курсиву *I*, підкресленого U й закресленого abc тексту;

x₂ x² - підрядковий та надрядковий символи;

☰ ☰ ☰ ☰ | – вирівнювання тексту по лівому краю, по центру, по правому краю, по ширині відповідно;



- для встановлення шрифту та


розміру;



– вирізати, скопіювати виділений блок;

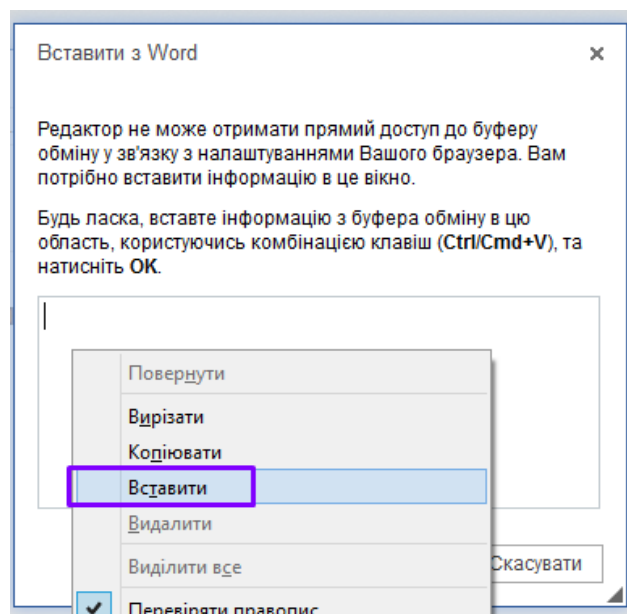


– вставити , вставити як простий текст , вставити з Word .

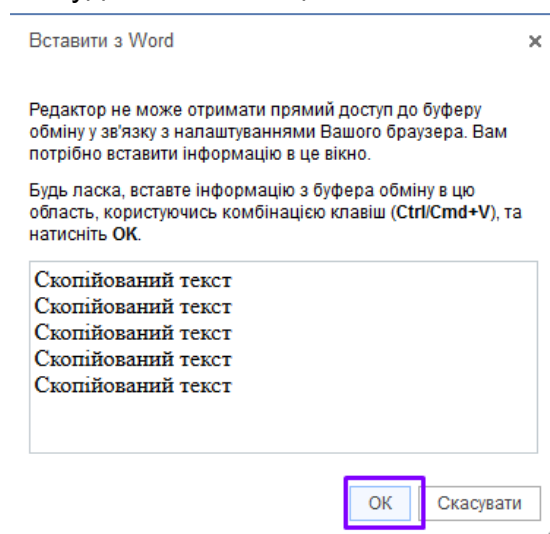
Зверніть особливу увагу на останню кнопку  – «Вставити з Word».

Якщо Ваш матеріал вже набрано у Word, то не потрібно його набирати ще раз. Відкрийте файл у Word, виділіть потрібний матеріал, скопіюйте його, перейдіть у вікно реадгування навчального матеріалу, поставте курсор у потрібне місце та натисніть


кнопку  .



Використайте праву клавішу миші / Вставити (або комбінацію клавіш **CTRL+V**). Скопійований з Word текст буде внесено в це вікно.



Натисніть кнопку «**ОК**». Текст перенесено.

УВАГА! При перенесенні інформації з Word, переглядайте, чи коректно відображаються символи, якщо ні, то кнопка  дозволить знайти і вставити необхідний символ.

УВАГА! Ви, напевно, вже помітили, що **зображення не були перенесені**.

Вставка малюнків

Ця операція поділяється на три етапи:


- 1) зберегти малюнки окремими файлами на комп'ютері,
- 2) завантажити їх на сервер,
- 3) розмістити у тексті тестового питання

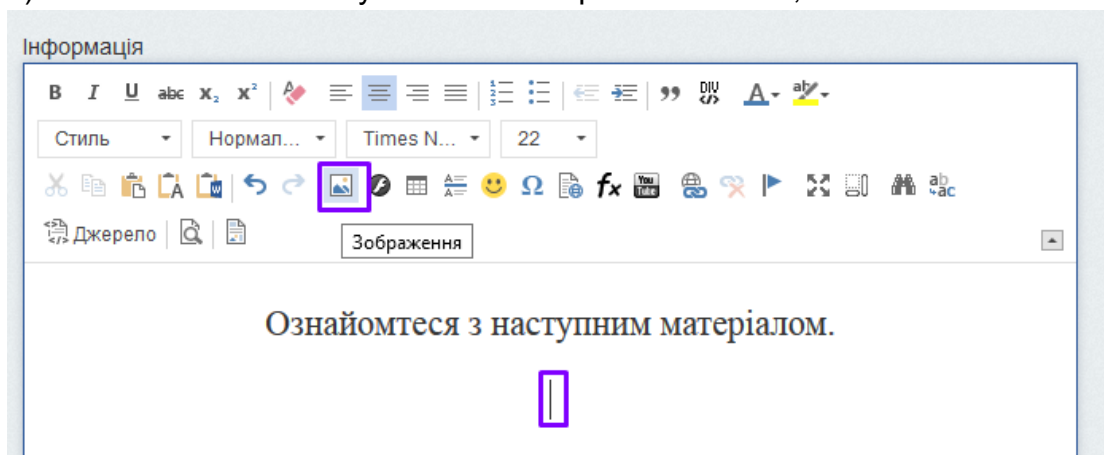
Детально кожен крок описаний далі.

Якщо малюнки знаходяться у Word-івському документі, то спочатку потрібно кожне зображення зберегти окремим файлом. Як це зробити гарно описано у ТРЕТЬОМУ способі [наступної статті](#).

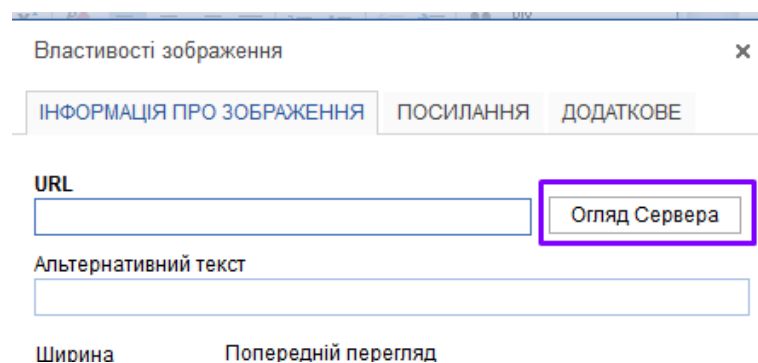
УВАГА! Імена файлів мають містити лише літери латиниці та цифри **БЕЗ ПРОБІЛІВ**.

Нехай ми маємо малюнок з назвою image001.jpg. Проробимо наступні кроки:

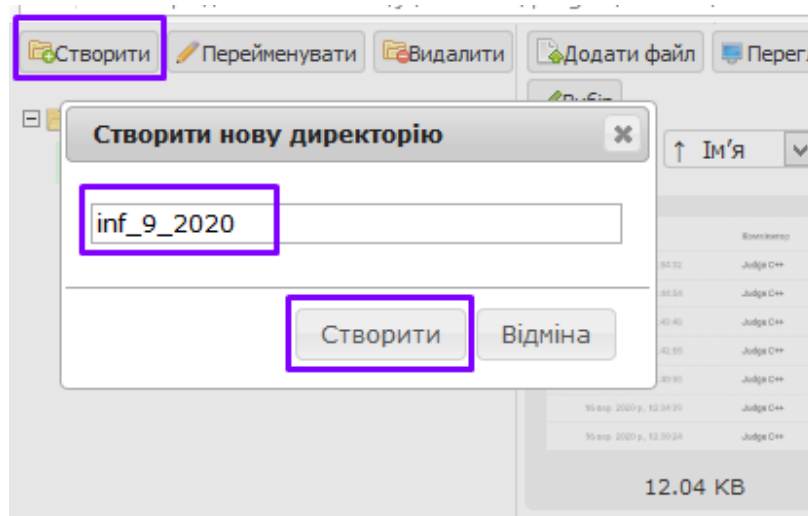
- 1) поставимо курсор у місце, де має розташуватися малюнок;
- 2) натиснемо на кнопку «Вставка зображення»  ;



з'явиться вікно;



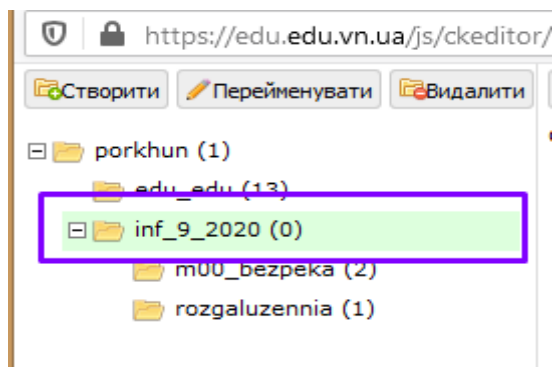
3) треба завантажити картинку на сервер. Для цього натиснемо кнопку «Огляд сервера», з'явиться вікно. Створимо для нашого курсу папку за допомогою кнопки «Новая папка»;



з'являється вікно «Створити нову директорію».

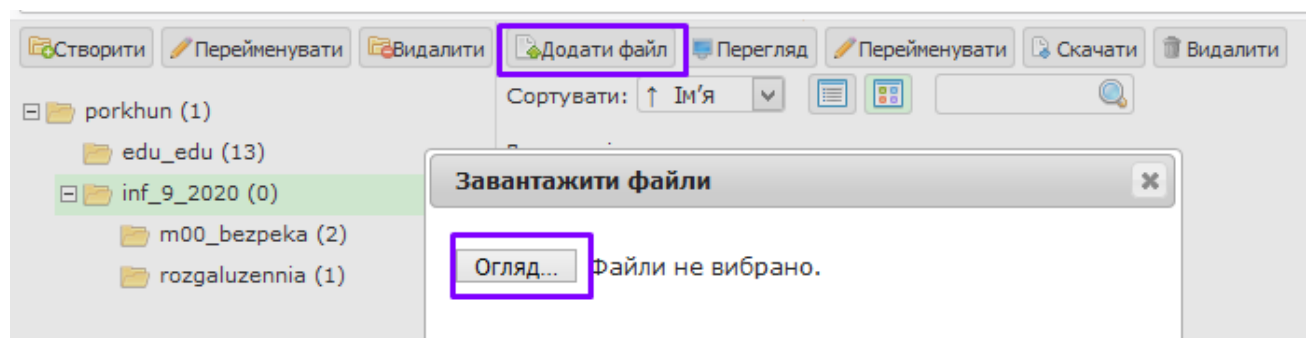
Введіть назву **АНГЛІЙСЬКИМИ ЛІТЕРАМИ БЕЗ ПРОБІЛІВ**. Між словами можна поставити не пробіл, а знак нижнього підкреслення.

УВАГА! Зеленим виділена поточна папка, саме в ній будуть відбуватися всі дії.



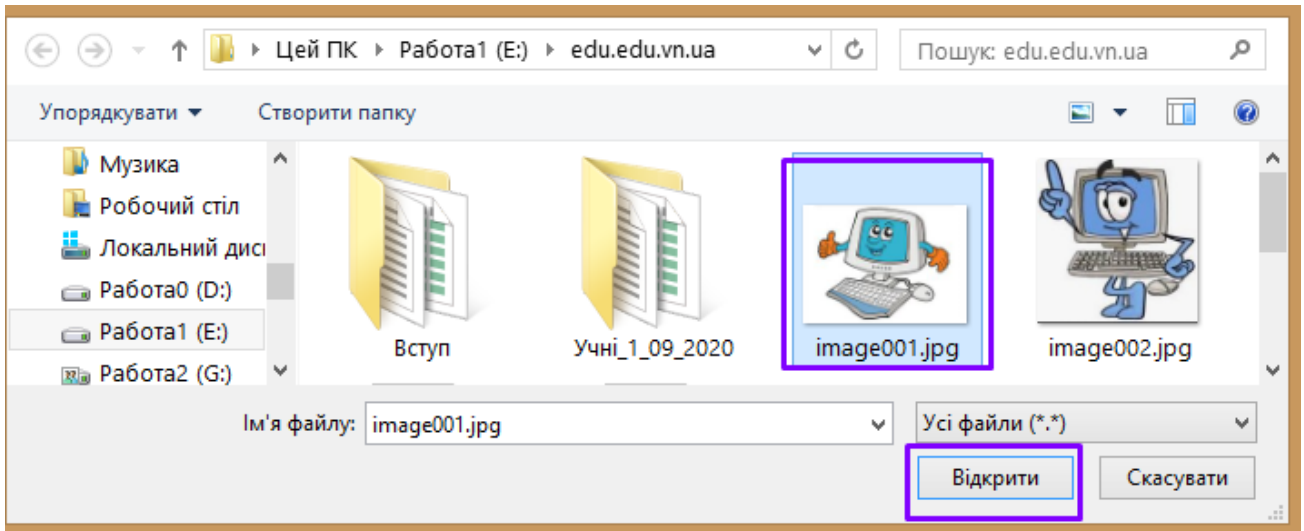
Щоб обрати іншу поточну папку, клацніть на ній.

4) Для завантаження малюнка скористайтесь «Додати файл». відкриється вікно «Завантажити файли».

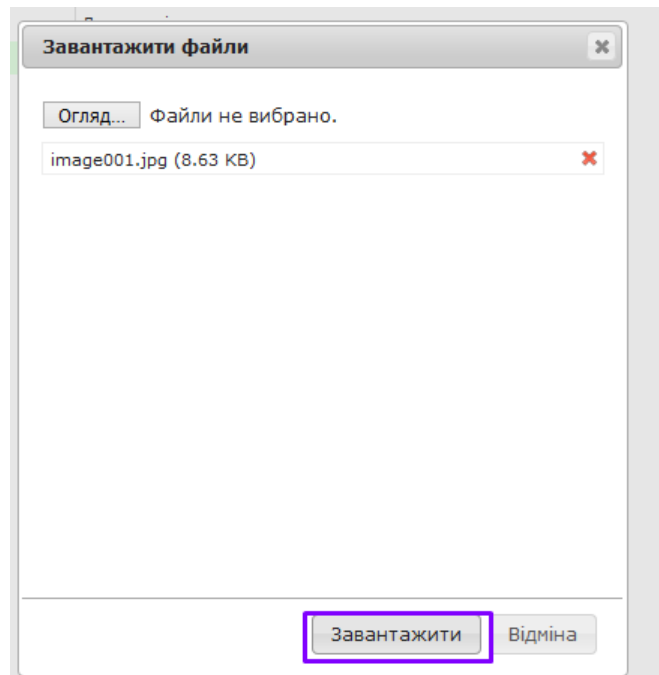


5) за допомогою кнопки «Огляд» знайдіть потрібну картинку.

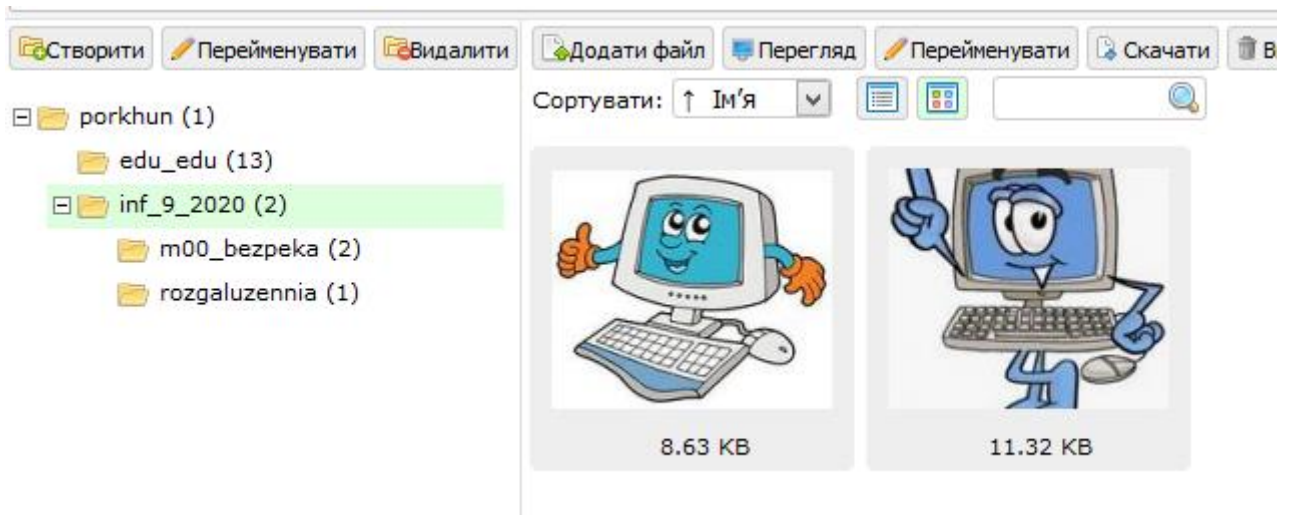
УВАГА! Можна одночасно завантажувати декілька малюнків. Для цього їх слід виділити.



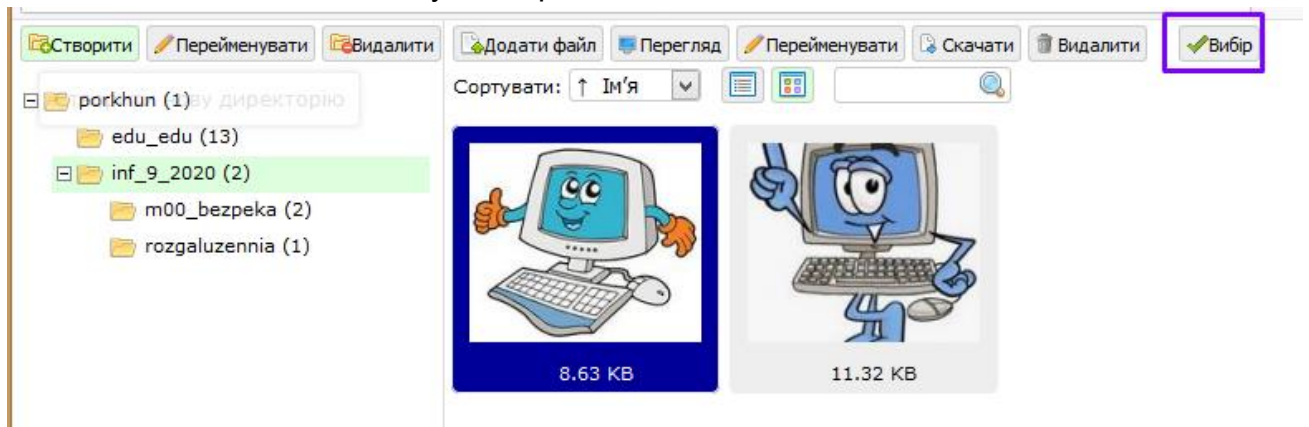
6) Натисніть «Відкрити», потім «Завантажити».



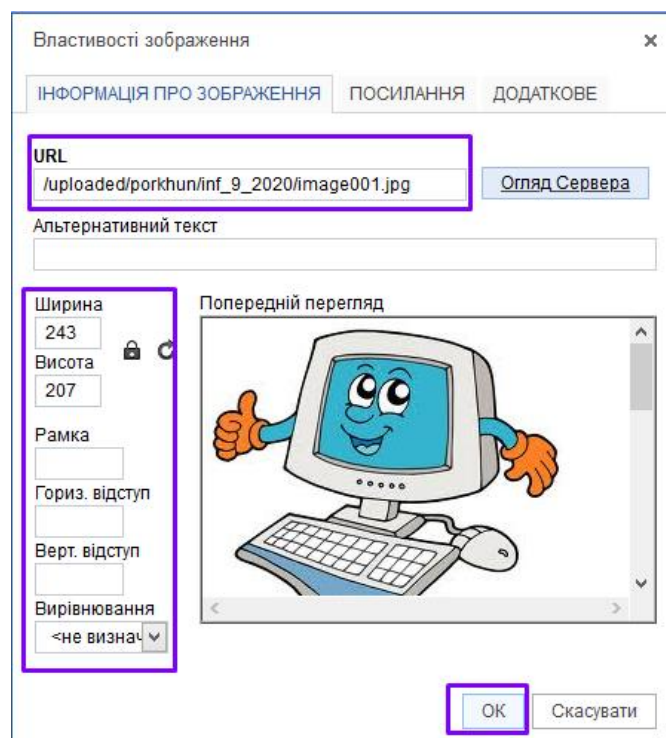
7) Закрийте форму завантаження. Вікно змінилося: малюнки вже на сервері. Тепер вставимо їх у статтю.



8) Швидко двічі натисніть на мініатюрі потрібного зображення. Те саме можна здійснити натиском на кнопку «Вибір».



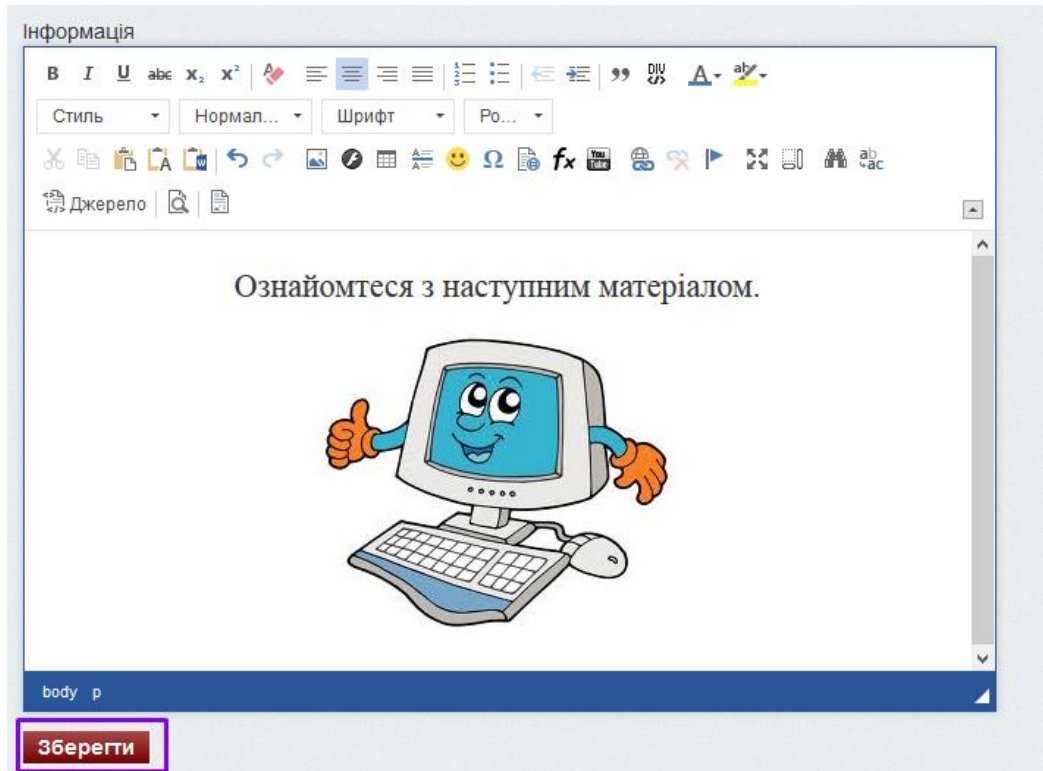
9) У вікні «Параметры изображения» у полі URL пропишеться адреса картинки на сервері, у області попереднього перегляду відобразиться обране зображення:



10) Тут за потреби можна змінити ширину та висоту зображення, встановити рамку та відступи, задати вирівнювання.

11. Натисніть кнопку «ОК».

Малюнок додано до тексту. Після натиску на кнопку «Зберегти» у текст будуть внесені всі зміни.



УВАГА! Малюнки з папки на сервері видалити не можна, оскільки у текст вставляється не він сам, а посилання на місце його знаходження.

Додавання посилань на зовнішні ресурси

Наприклад, Ви маєте розробку на disted.edu.vn.ua.

1. Відкрийте потрібний матеріал в окремій вкладці та скопіюйте посилання з адресного рядка.

Часто посещаемые Начальная страница Начальная страница Начальная страница Система дистанційно... Початок роботи Learn more about Tor

Отримання знань
дистанційна підтримка освіти школярів

ПРАКТИЧНА РОБОТА

Тема уроку. *Перша сторінка з використанням CSS*

Завдання:

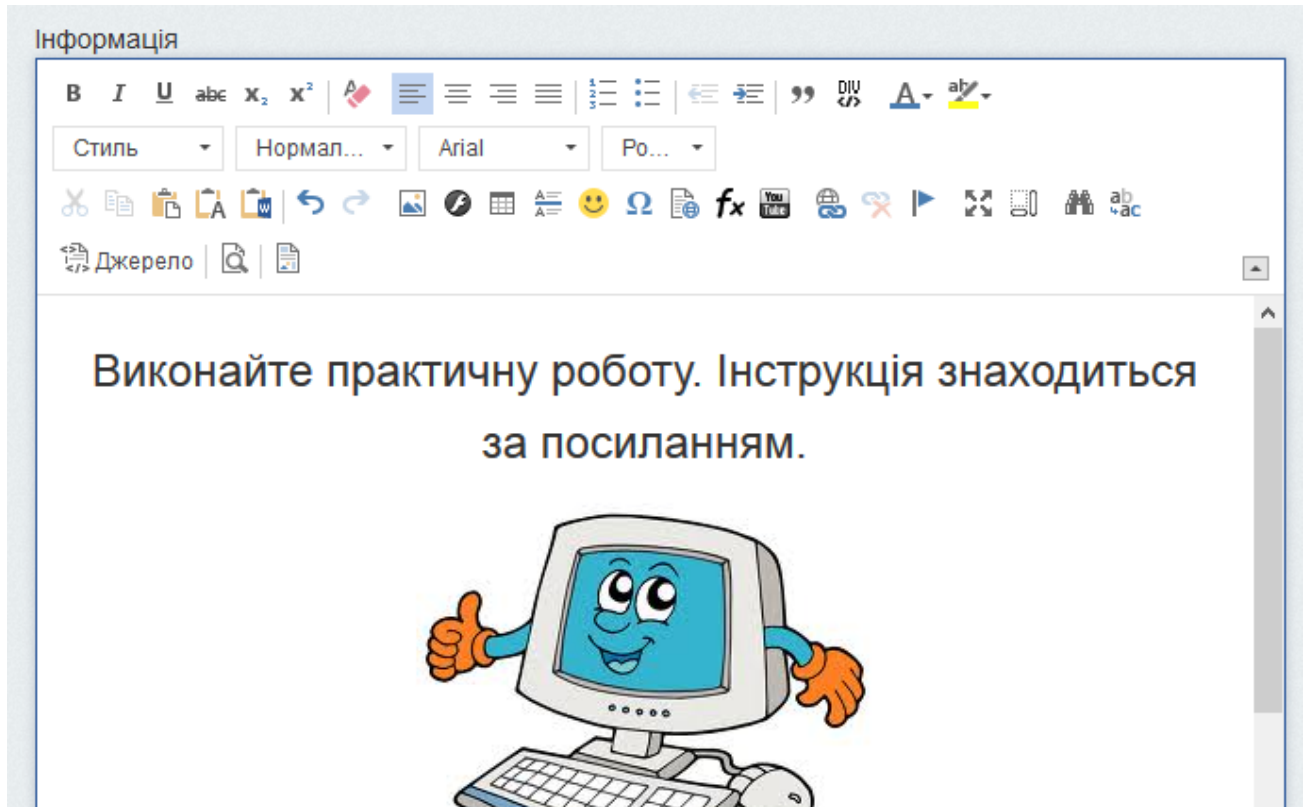
Паралельно переглядайте наступне відео та створюйте ВЛАСНУ сторінку. Після кожного кроку зберігайте зміни у html-кодї та перевіряйте результат у браузерї.


- Самостійно підберіть фото для аватару та для фону.
- Вставте свою інформацію замість інформації про лінивця (автор відео ніяких аналогій між Вами та лінивцем не проводить!).

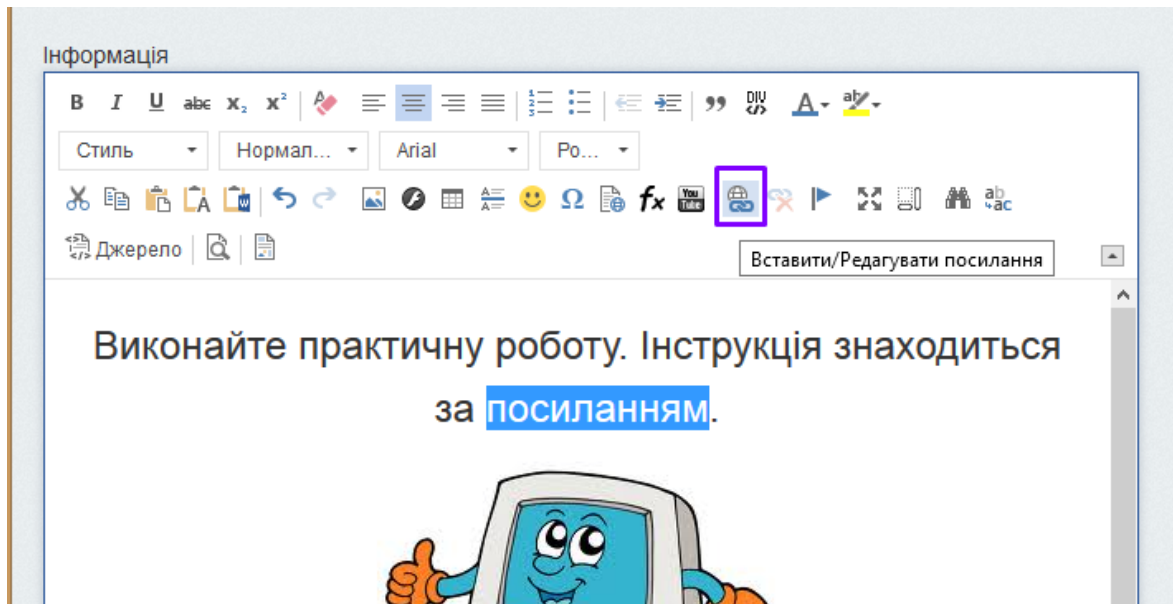
На 12 балів:

- Придумайте, як можна "обіграти" поле для введення та кнопку, тобто, для чого ще можна було б їх застосувати, крім введення та відправки пошти. Ваша придумка має вписувати у загальну ідею сторінки.

- У системі edu.edu.vn.ua створіть новий матеріал або відкрийте для редагування той, до якого Ви хочете додати таке посилання.
- Напишіть фразу, при натискові на яку буде здійснюватися перехід до матеріалу. Наприклад, «Інструкція знаходиться за посиланням».



- Виділіть потрібний текст, у нашому прикладі «посиланням», та оберіть інструмент  інструмент



- У вікні, що відкрилося, заповніть поле URL скопійованим посиланням:

ІНФОРМАЦІЯ ПОСИЛАННЯ ЦІЛЬ ДОДАТКОВЕ

Тип посилання
URL

Протокол
https://

URL
disted.edu.vn.ua/courses/learn/13476|

Огляд Сервера

6. У вкладці «Ціль» оберіть «Нове вікно».

ІНФОРМАЦІЯ ПОСИЛАННЯ ЦІЛЬ ДОДАТКОВЕ

Ціль
Нове вікно (_blank)

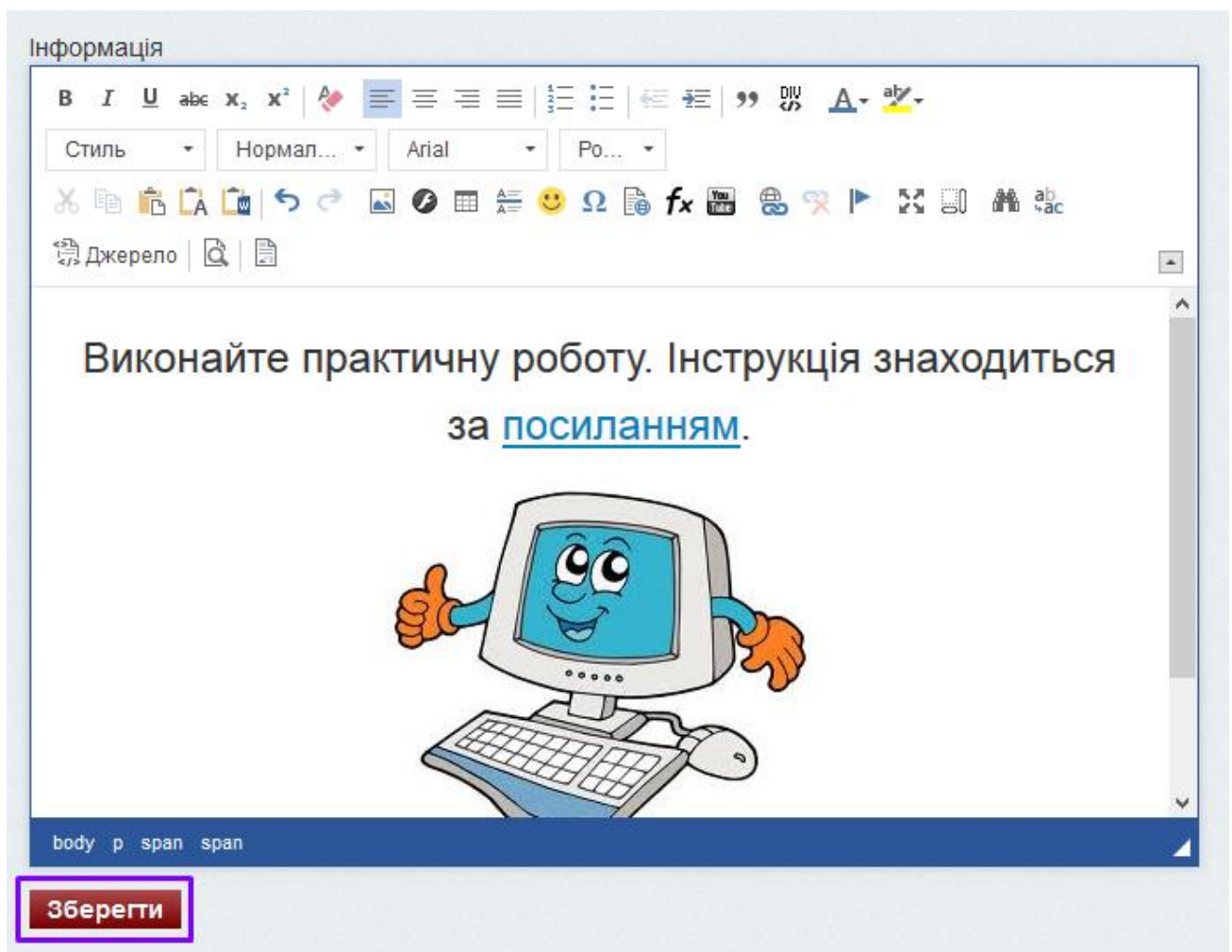
<не визначено>
<фрейм>
<впливаюче вікно>
Нове вікно (_blank)
Поточне вікно (_top)
Поточний фрейм/вікно (_self)
Батьківський фрейм/вікно (_parent)

ОК

Скасувати

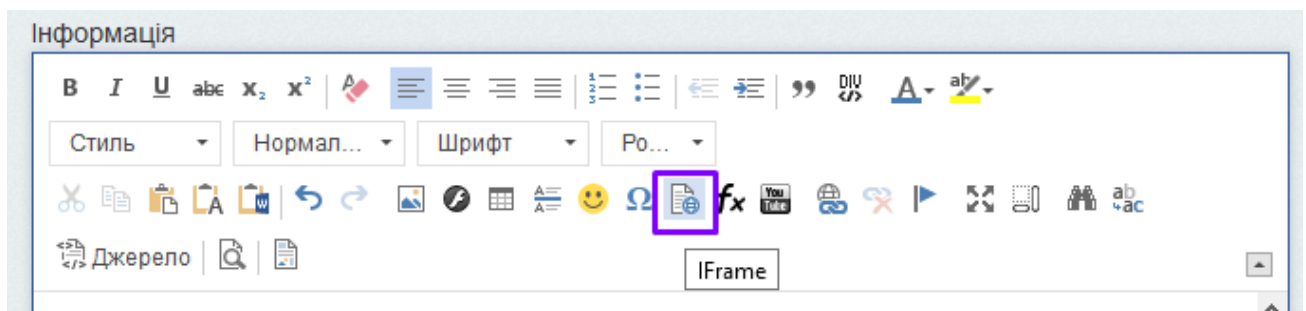
7. Натисніть на «ОК». Вставка посилання завершено.

8. Натисніть на кнопка «Зберегти» у кінці блоку, щоб зміни зафіксувалися.



II варіант

Можливо зробити й інакше, в багатьох випадках так зручніше. Обираємо 



Вставляємо у поле URL скопійоване посилання.

Налаштування для IFrame

ОСНОВНЕ ДОДАТКОВЕ

URL
https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/13476

Ширина Висота Вирівнювання
<не визначено>

Увімкнути прокрутку Показати рамки фрейму

Ім'я Заголовок

Довгий опис URL

ОК Скасувати

Задаємо ширину 100% та висоту, наприклад, 500.

Налаштування для IFrame

ОСНОВНЕ ДОДАТКОВЕ

URL
https://disted.edu.vn.ua/courses/learn/13476

Ширина Висота Вирівнювання
100% 500 <не визначено>

Увімкнути прокрутку Показати рамки фрейму

Ім'я Заголовок

Довгий опис URL

ОК Скасувати

ОБОВ'ЯЗКОВО ставимо відмітку «Увімкнути прокрутку», інакше учень буде бачити лише перші 500 пікселів висоти ресурсу.

Натискаємо «ОК».

Налаштування для IFrame ×

ОСНОВНЕ ДОДАТКОВЕ

URL

Ширина: Висота: Вирівнювання: Увімкнути прокрутку Показати рамки фрейму

Ім'я: Заголовок:

Довгий опис URL:

Не лякайтеся, що блок відображається наступним чином.

Інформація

body p

Зберегти

Після натиску «Зберегти» потрібна сторінка відобразиться як частина Вашого уроку.

Розміщення презентації у матеріалах курсу

Може бути виконана кількома способами:

1. Розміщення презентації у форматі HTML5 з використанням плагіна до PowerPoint під назвою ISPRING_free
2. Розміщення презентації у форматі pdf

Перший спосіб більш ефективний, презентація зберігає всі анімаційні ефекти та залишається інтерактивною. Розглянемо його.

Завантаження та встановлення плагіна. Працює з PowerPoint будь-якої версії За покликанням

https://ftp.pmg17.vn.ua/win/ispring_free_x64_9_7_10_3188034_481529401.1646983606.msi

завантажуємо та запускаємо файл. Даємо ствердні відповіді на всі запитання.

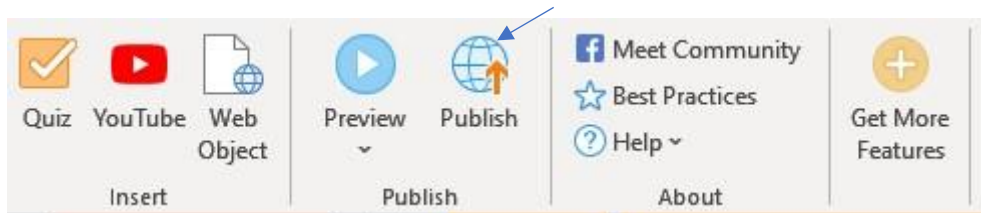
Після встановлення можемо запустити PowerPoint. У верхньому меню з'явиться



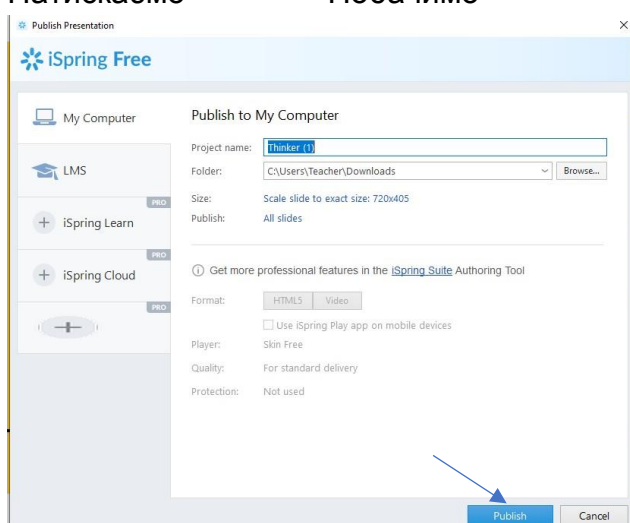
Плагін має багато можливостей. Розглянемо одну з них.

Створення презентації та розміщення її в курсі.

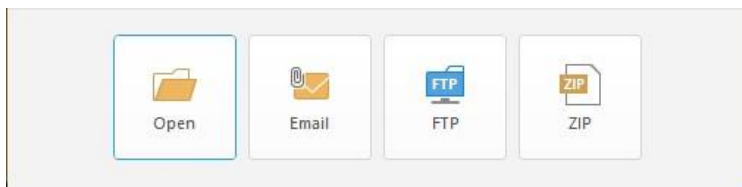
1. Звантажимо (створимо) потрібну нам презентацію у PowerPoint. Бажано, аби вона містила не більше 15 слайдів. Якщо більше – розбийте її на дві (3-4) та виконайте всі ці дії з кожною частиною послідовно.
2. Натискаємо ISPRING-Free 9. Побачимо



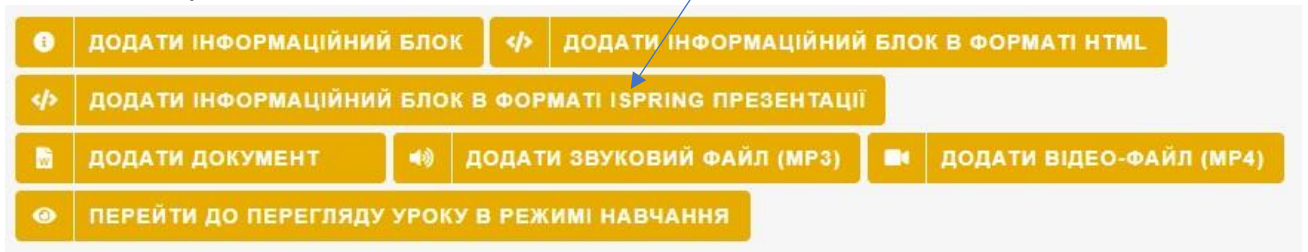
3. Натискаємо **Publish**. Побачимо



Даємо бажане ім'я презентації. Натискаємо **Publish**. Ствердно відповідаємо на питання, бачимо:

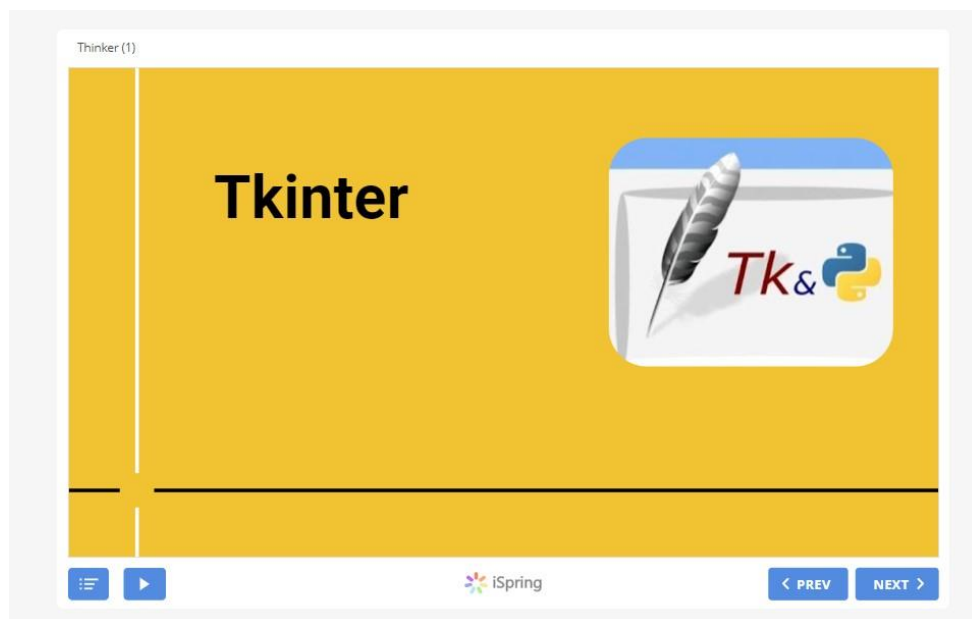


4. Обираємо ZIP. Зберігаємо створений архів. Архів потрібних файлів у форматі HTML5 створено.
5. Розмістимо в курсі. Для цього заходимо в редагування уроку, в який має бути додано презентацію, бачимо



Обираємо **Додати інформаційний блок у форматі ISPRING презентації**

Обираємо раніше створений zip архів та зберігаємо його в системі. Через деякий час побачимо щось подібне



Тепер у вашому уроці учень має можливість переглядати повноцінну презентацію.

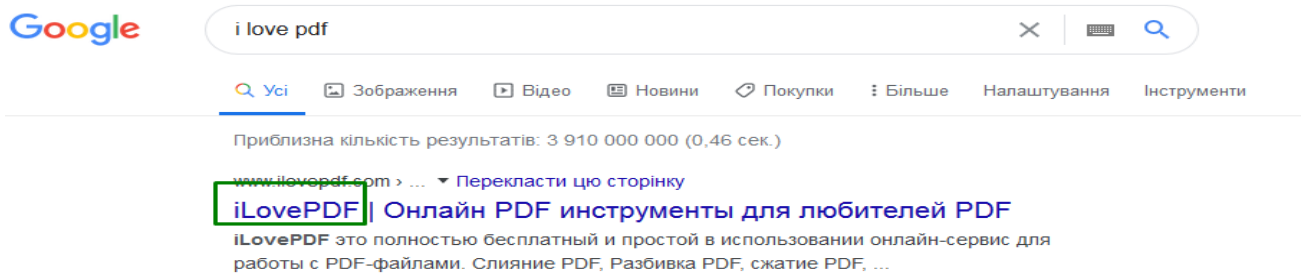
Побачити все описане у форматі відеоінструкції можливо за покликанням з голвної сторінки вчителя [Як додати презентацію, конвертовану в ISPRING](#)

Перетворення презентації у формат pdf

Ця операція складається з двох етапів:

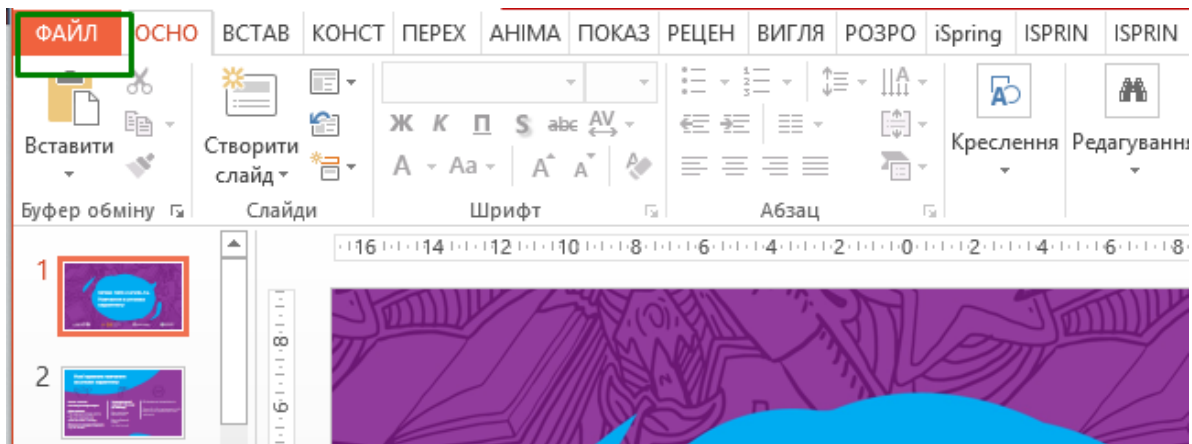
- 1) Перетворення файлів у формат pdf.
- 2) Розміщення документу у матеріалах курсу. Кожен з цих етапів розписаний далі.

Якщо у Вас Word чи PowerPoint старіше за версію 2013, то у Інтернет-пошукачі (Google) здійсніть пошук за наступною фразою «I love pdf» та оберіть перше посилання на ilovepdf.com – на момент написання інструкції безкоштовний конвертор перетворення файлів на pdf.

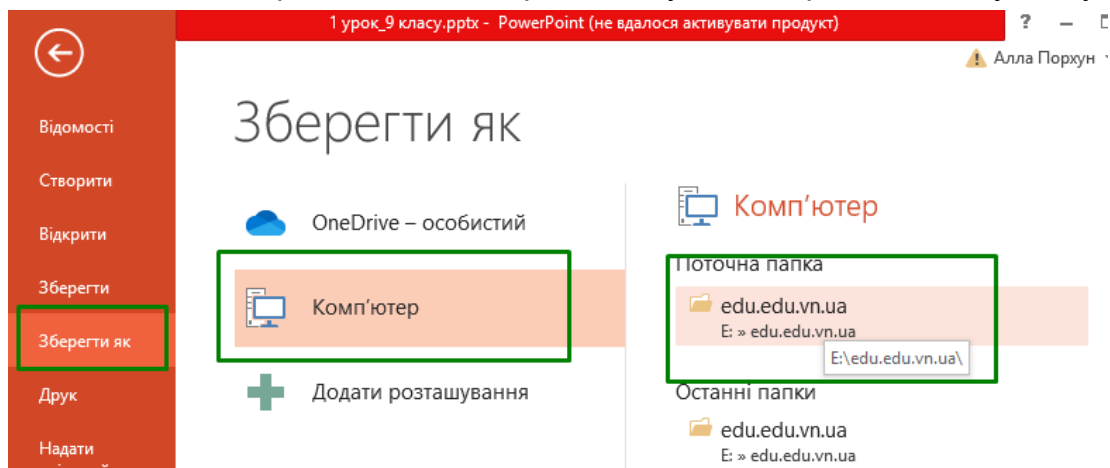


Якщо ж у Вас версія PowerPoint 2013 й новіші, то для перетворення у pdf можна використати саме його.

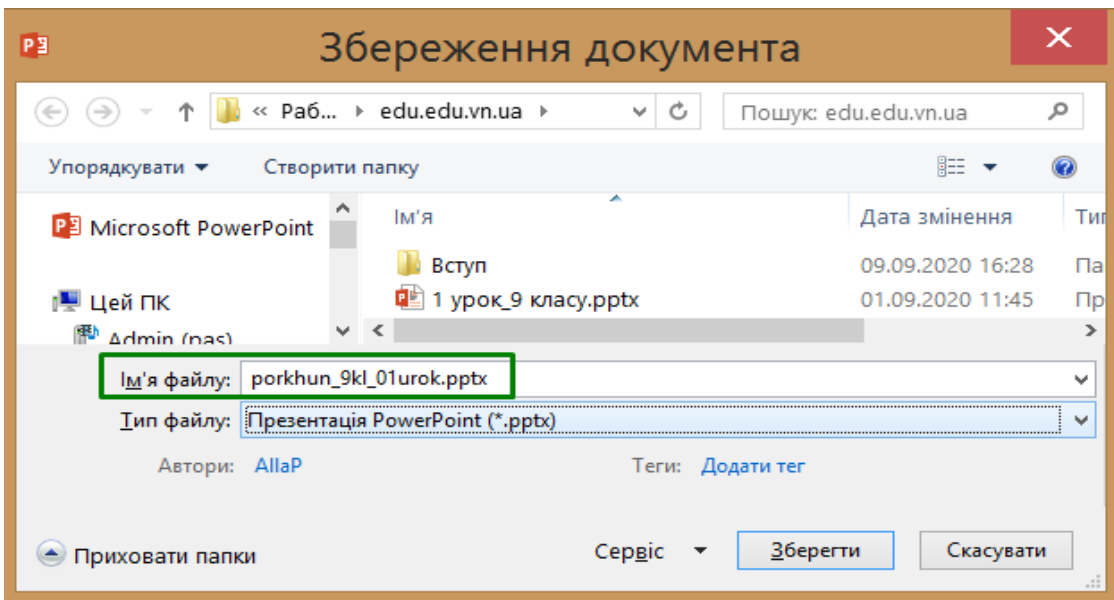
1. Відкрийте презентацію у Power Point (версія 2013 чи новіші).
2. Оберіть пункт меню згори Файл.



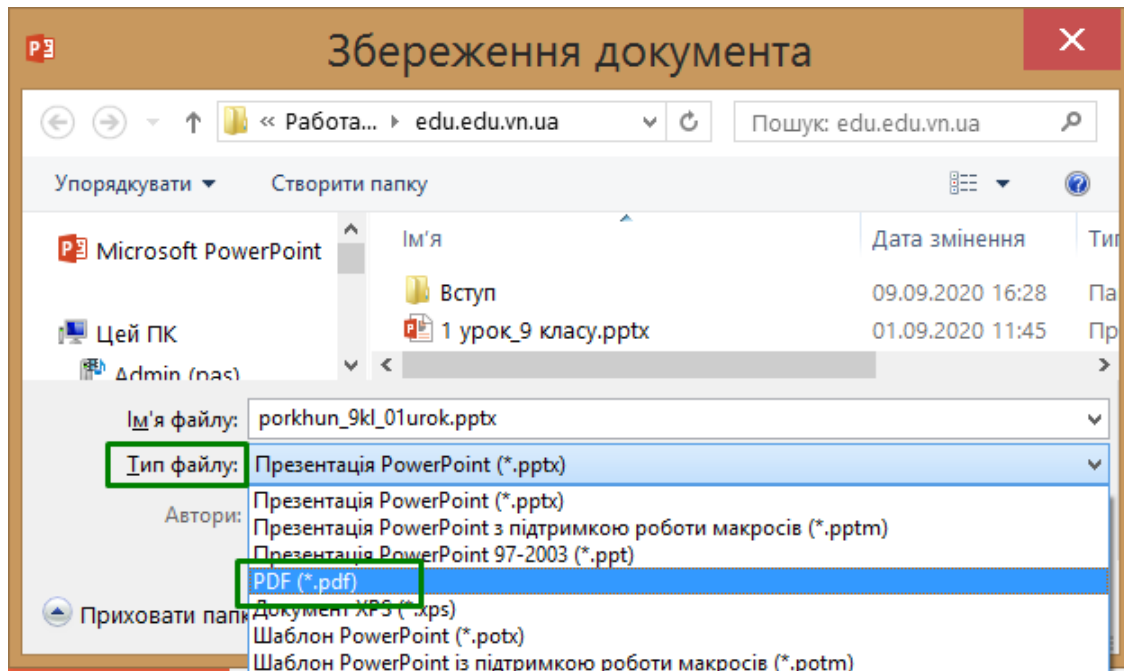
3. Натисніть Зберегти як ... та обрати папку для збереження документа.



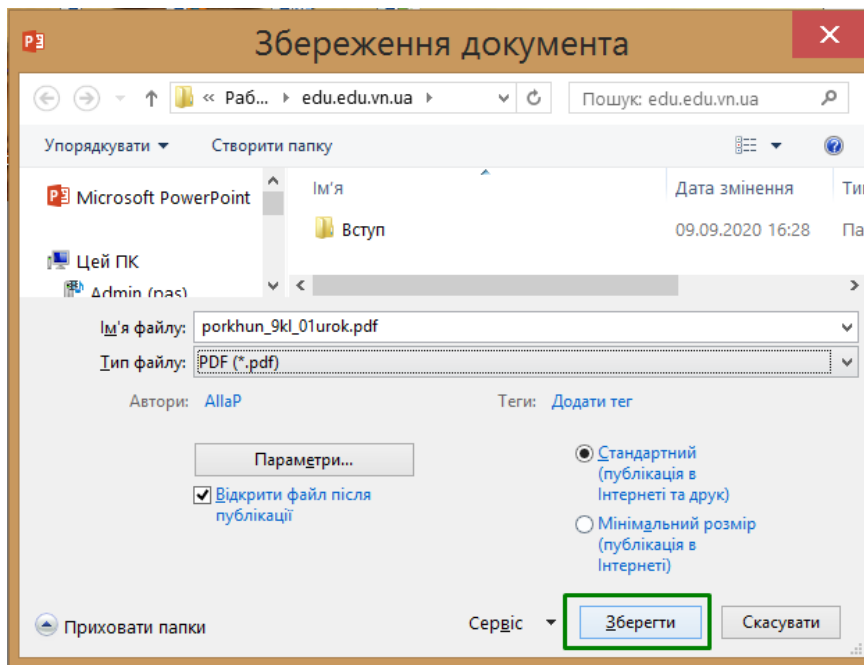
4. У полі Ім'я файлу внесіть зміни, керуючись правилом: можна використовувати лише англійські літери та цифри, замість пробілів ставте знак нижнього підкреслення _, ім'я файлу має бути унікальним. Приклад Ви можете побачити на скриншоті.



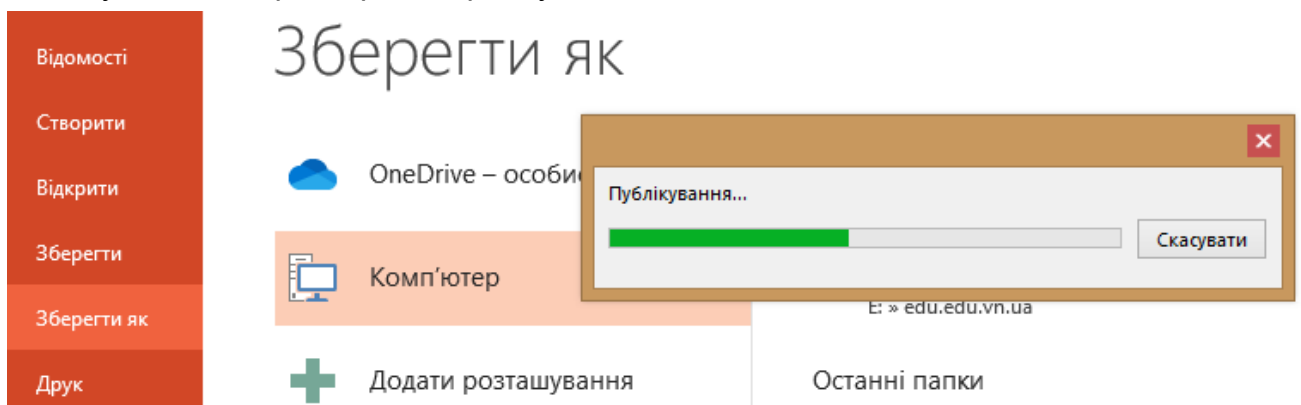
5. Оберіть тип файлу **PDF (*.pdf)**.



6. Натисніть «Зберегти».



7. Запуститься перетворення файлу.



8. У обраній папці з'явиться потрібний документ.

Далі потрібно буде цей документ завантажити на сервер. Як це зробити дивіться у питанні «Як розмістити документ у матеріалах курсу?».

Розміщення документа .pdf, .doc у матеріалах курсу

Перш, ніж завантажувати документ pdf або doc переконайтеся, що розмір файлу до 20 Мб та його ім'я відповідає правилам: можна використовувати лише англійські літери та цифри, замість пробілів ставте знак нижнього підкреслення _. Ім'я файлу має бути унікальним, наприклад, починатися з Вашого прізвища, чи поточної дати.

1. Відкрийте у системі edu.edu.vn.ua матеріал, до якого хочете додати документ. Коротко, як це робити: оберіть справа «Створені курси», далі натисніть на потрібний курс, оберіть потрібну частину курсу та конкретний навчальний матеріал. (більш детально у відповідному пункті цієї інструкції). На скриншотах нижче показані ці дії на прикладі курсу Порхун Алли Олексіївни:

Створені курси

Ваші навчальні курси

9 КЛАС	ДОСТУПНІСТЬ	РЕД.	ВИД.
Інформатика Інформатика 9 клас II групи			
11 КЛАС	ДОСТУПНІСТЬ	РЕД.	ВИД.
Інформатика Інформатика 9 клас II групи_для інструкції			

Тьютор

Мої групи

Створені курси

Статистика курсів

Вебінари

Акаунт

Курс: «Інформатика 9 клас II групи»

Тьютор курсу: Порхун Алла Олексіївна

ЧАСТИНИ КУРСУ	РЕД.	ВИД.
Модуль 1. Безпека при роботі з комп'ютером та у Інтернеті. Навчання в умовах карантину		

Інструктаж з безпеки життєдіяльності. Правила поведінки у комп'ютерному класі. Навчання в умовах карантину. Безпека в Інтернеті. Фізкультхвилинка. Правильна постава при роботі за комп'ютером. Комплекс вправ для зняття втоми за комп'ютером. Гімнастика для очей.

Частина курсу «Модуль 1. Безпека при роботі з комп'ютером та у Інтернеті. Навчання в умовах карантину»

Навчальні матеріали

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Коментарі	Статистика	Властивості	Видалити
Правила поведінки у комп'ютерному класі	1							
Навчання в умовах карантину	1							

- У кінці навчального матеріалу натисніть «Додати документ».

Додати інформаційний блок

Додати інформаційний блок в форматі HTML

Додати документ

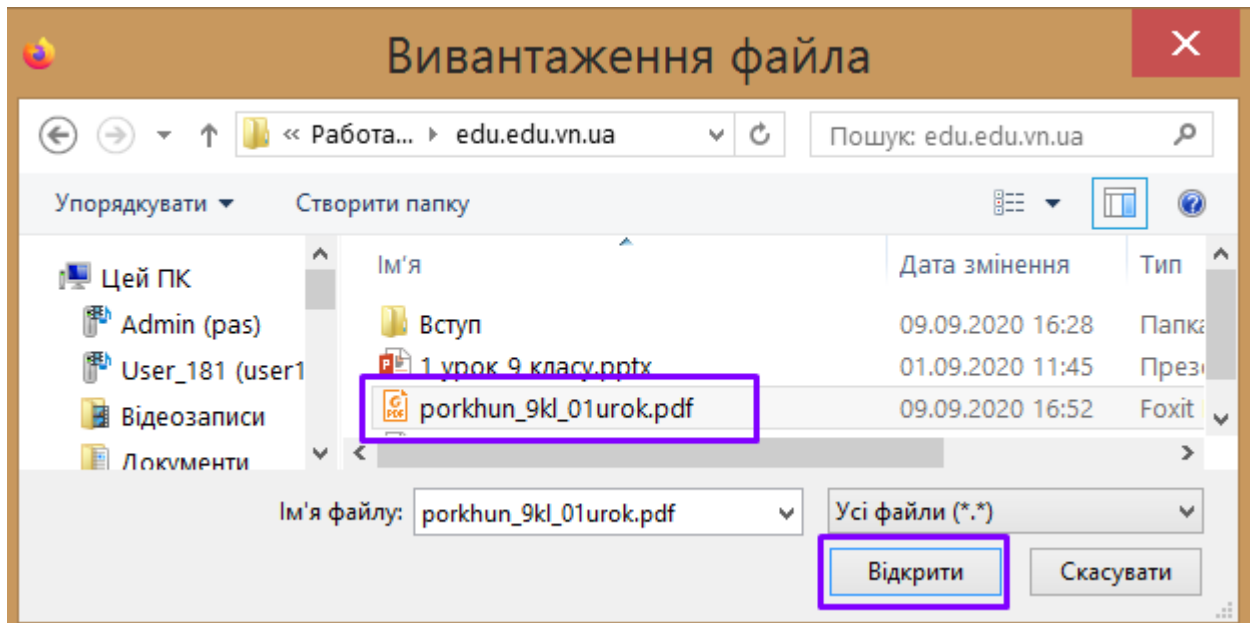
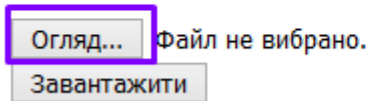
Додати звуковий файл (mp3)

Додати відео-файл (flv)

Перейти до перегляду уроку в режимі **навчання**

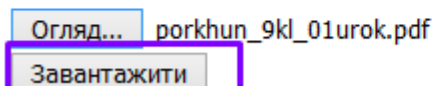
3. За допомогою кнопки «Огляд» знайдіть на Вашому комп'ютері файл, натисніть кнопку «Відкрити».

Оберіть файл .pdf або .doc для завантаження



4. Натисніть «Завантажити».

Оберіть файл .pdf або .doc для завантаження



5. Скопіюйте шлях

[Повернутись до завантаження](#)

Файл завантажено

ШЛЯХ ДЛЯ ПОСИЛАННЯ (СКОПЬОЙТЕ)

`/media/doc/porkhun_9kl_01urok.pdf`

6. Поверніться до редагування відповідної частини (якщо Ви все робили за інструкцією, то це попередня вкладка браузера).
7. Оберіть «Додати інформаційний блок» або для вже створеного інформаційного блоку оберіть «редагувати блок».

Додати інформаційний блок

Додати інформаційний блок в форматі HTML

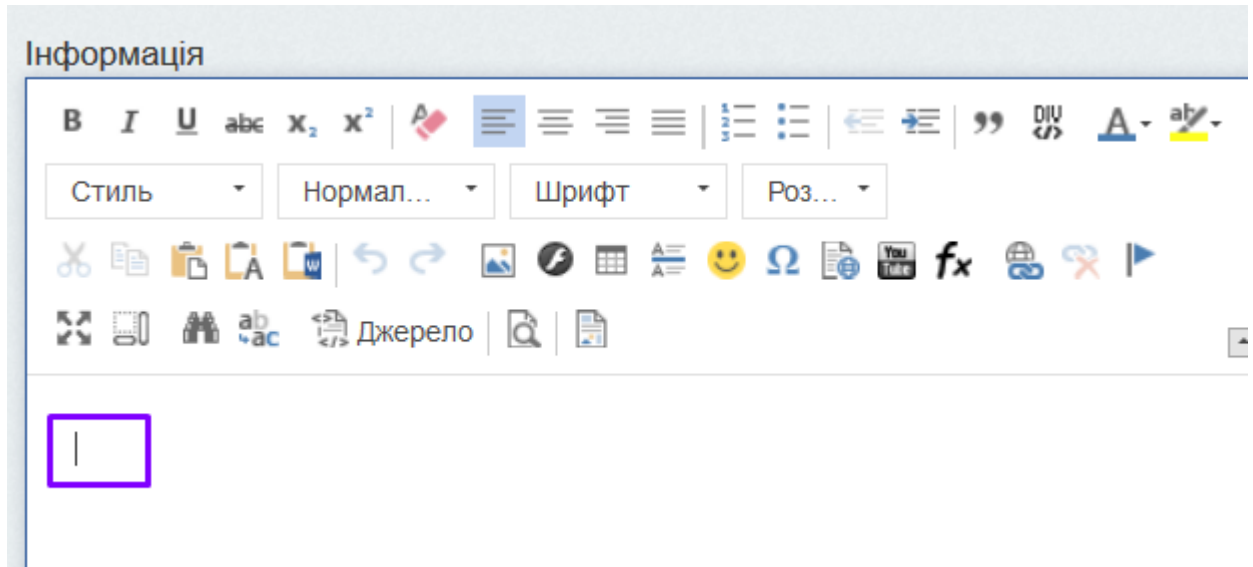
Додати документ

Додати звуковий файл (mp3)

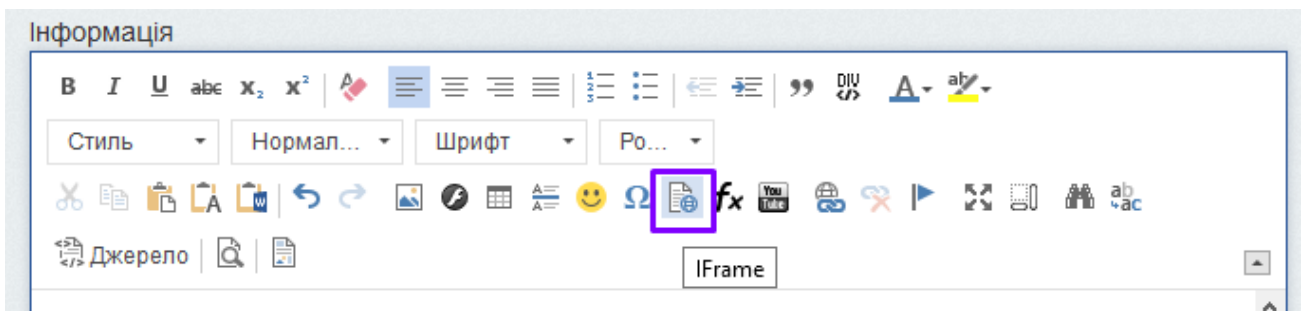
Додати відео-файл (flv)

Перейти до перегляду уроку в режимі **навчання**

8. Поставте курсор у місце, де має розташовуватися документ.



9. Обираємо



10. Вставляємо у поле URL скопійоване посилання.

Налаштування для IFrame

ОСНОВНЕ ДОДАТКОВЕ

URL
/media/doc/porkhun_9kl_01urok.pdf

Ширина Висота Вирівнювання
<не визначено>

Увімкнути прокрутку Показати рамки фрейму

Ім'я Заголовок

Довгий опис URL

ОК Скасувати

11. Задаємо ширину 100% та висоту, наприклад, 500.

Налаштування для IFrame

ОСНОВНЕ ДОДАТКОВЕ

URL
/media/doc/porkhun_9kl_01urok.pdf

Ширина Висота Вирівнювання
100% 500 <не визначено>

Увімкнути прокрутку Показати рамки фрейму

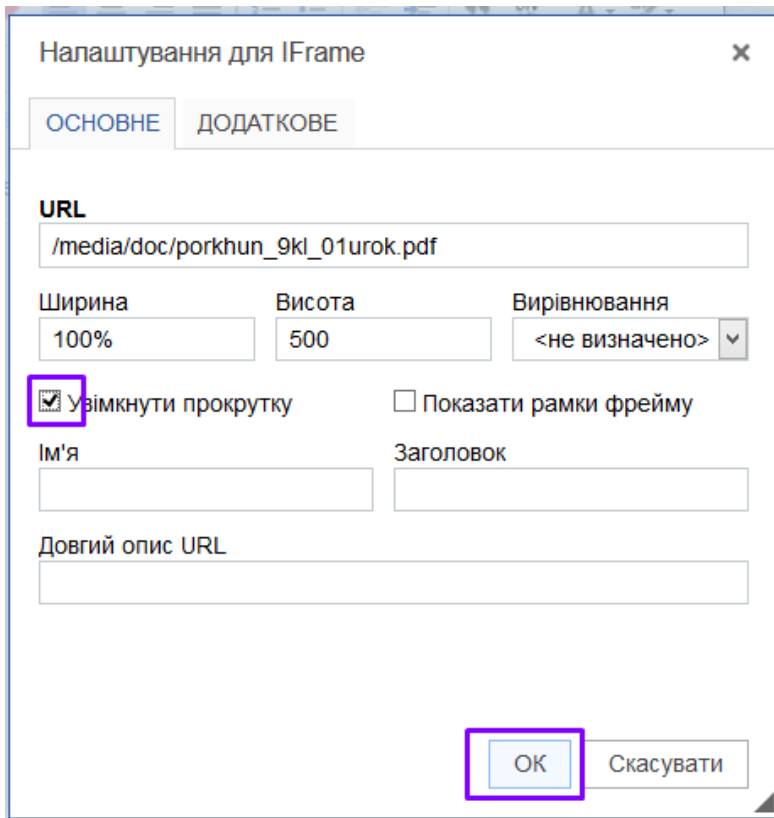
Ім'я Заголовок

Довгий опис URL

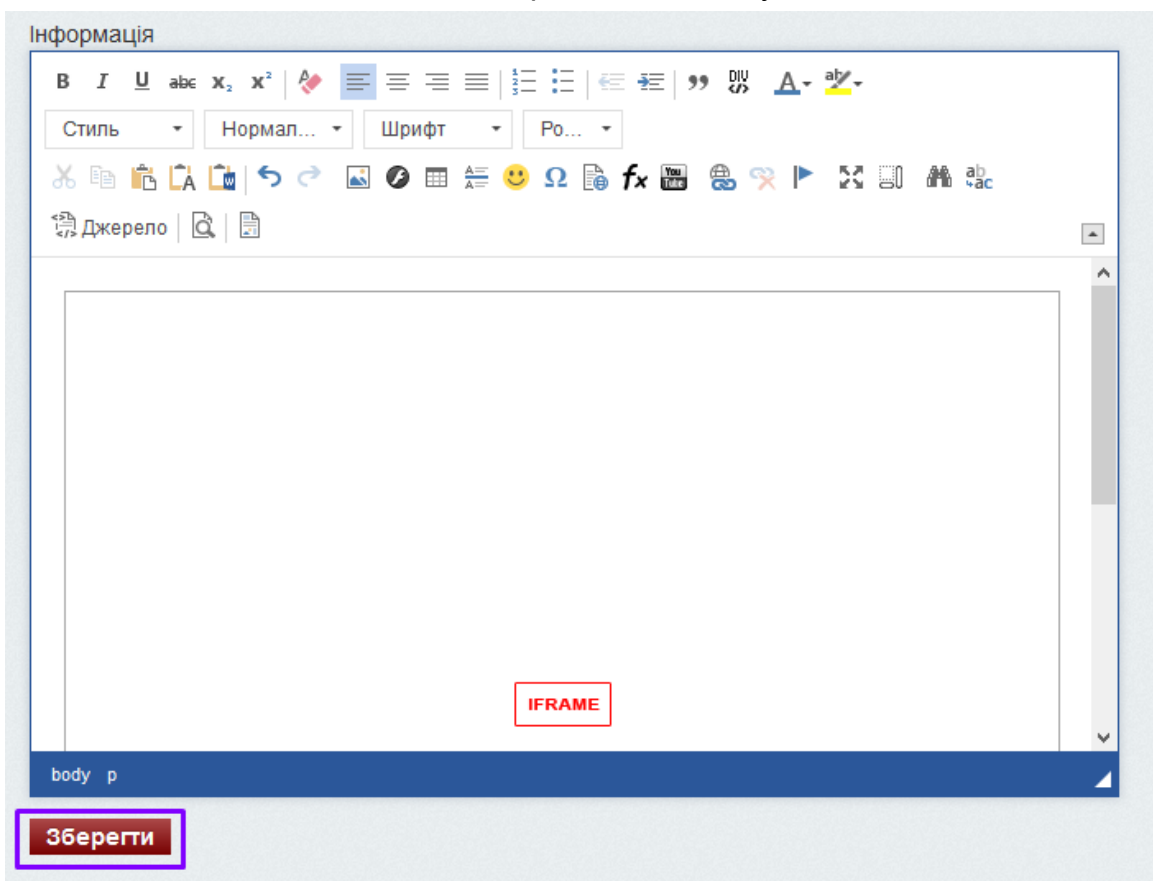
ОК Скасувати

12. **ОБОВ'ЯЗКОВО** ставимо відмітку «**Увімкнути прокрутку**», інакше учень буде бачити лише перші 500 пікселів висоти ресурсу.

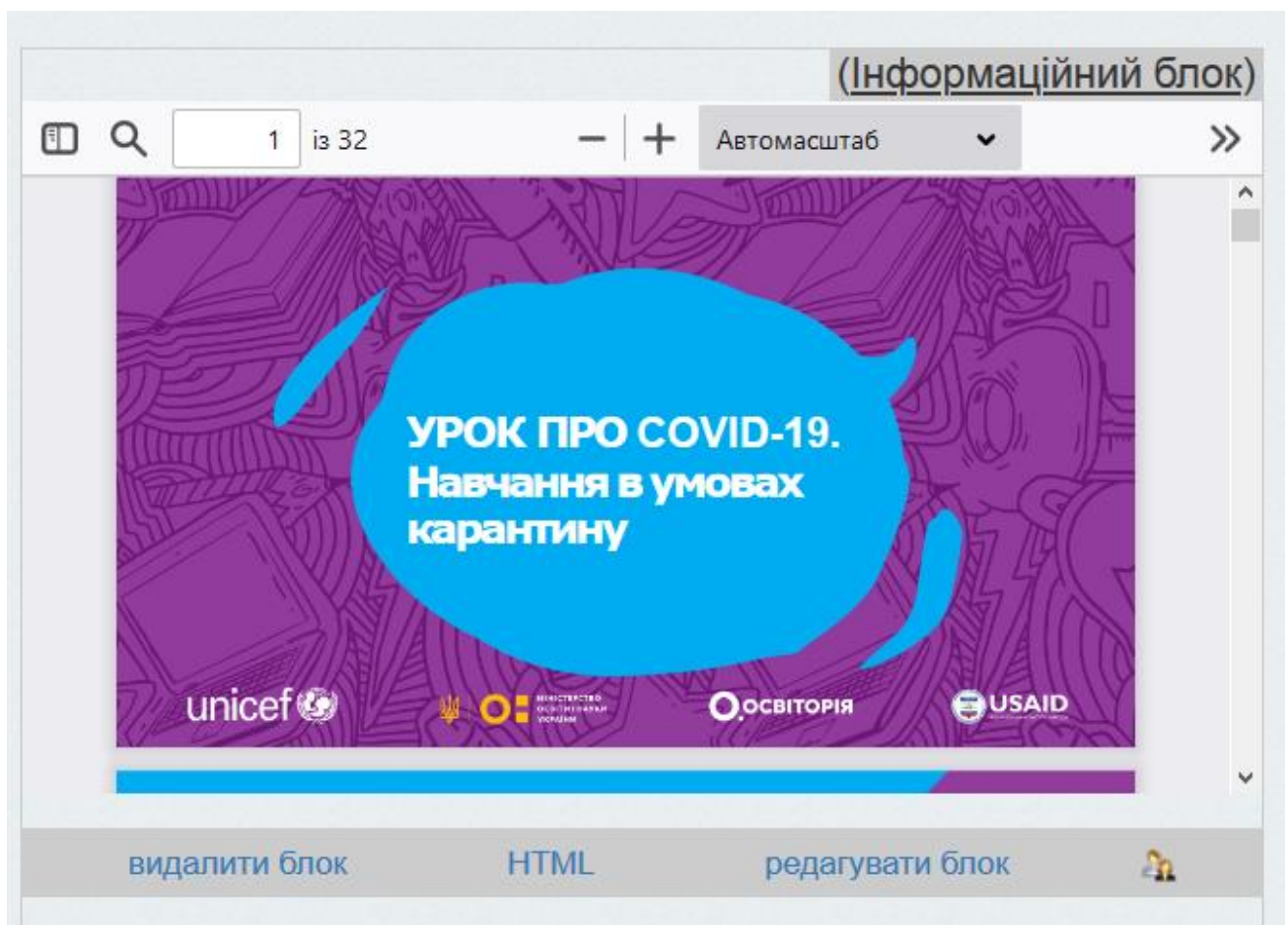
13. Натискуємо «ОК».



14. Не лякайтеся, що блок відображається наступним чином.



15. Після натиску «Зберегти» документ відобразиться як частина Вашого уроку.



Розміщення відео з Youtube у матеріалах курсу

Про те, як завантажити відео на Youtube, можна подивитися [за посиланням](#).

Будемо вважати, що Ваше відео вже на YouTube.

1. Відкрийте відео на Youtube в окремій вкладці браузера.

Часто посещаемые Начальная страница Начальная страница Начальная страница Система дистан

Пошук

Диск

Мій диск > 8

Назва ↑

Практична

Відкрити за допомогою

Надати доступ

Посилання для доступу

Додати ярлик на Диск

Перемістити в

Позначити зірочкою

Перейменувати

Змінити колір

Шукати в "Практична 46_Іванен..."

Показати деталі

Google - Як відкрити доступ до папки на Google Диску

≡ Не для всіх

40 переглядів • 2 квіт. 2020 р.

1 0

ПОДІЛИТИСЯ

ЗБЕРЕГТИ

A Alla Porkhun

ПІДПИСАТИСЯ

2. Натисніть на інструмент «Поділитися».
3. Оберіть «Вставити».

Поділитися

Вставити

ВКонтakte

Facebook

Однокласс

Twitter

Blogger

<https://youtu.be/XwGFGi9GNMA>

КОПІЮВАТИ

4. Скопіюйте запропонований код.

```
<iframe width="560" height="315"
src="https://www.youtube.com/embed
/XwGFGi9GNMA" frameborder="0"
allow="accelerometer; autoplay;
encrypted-media; gyroscope;
picture-in-picture"
allowfullscreen></iframe>
```

 Почати з: 0:00

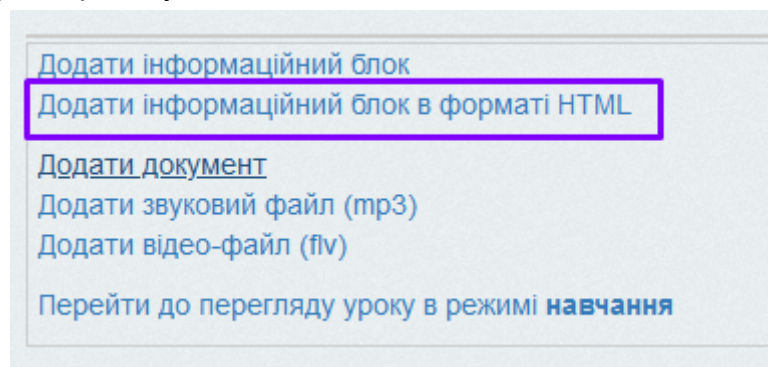
ПАРАМЕТРИ ВСТАВКИ

 Показувати елементи керування програвачем.

 Увімкнути режим підвищеної конфіденційності. ⓘ

КОПІЮВАТИ

5. Відкрийте у системі edu.edu.vn.ua відповідний навчальний матеріал для редагування.
6. Оберіть «Додати інформаційний блок» або для вже створеного інформаційного блоку оберіть «редагувати блок».



7. Поставте курсор у місце, де має розташовуватися відео.

Інформація

В *I* U abc x₂ x² | A | [List Icon] [List Icon] [List Icon] | [List Icon] [List Icon] | [List Icon] [List Icon] | [List Icon] [List Icon] | " " [List Icon] [List Icon] | A- [List Icon]

Стиль

Нормал...

Шрифт

Роз...

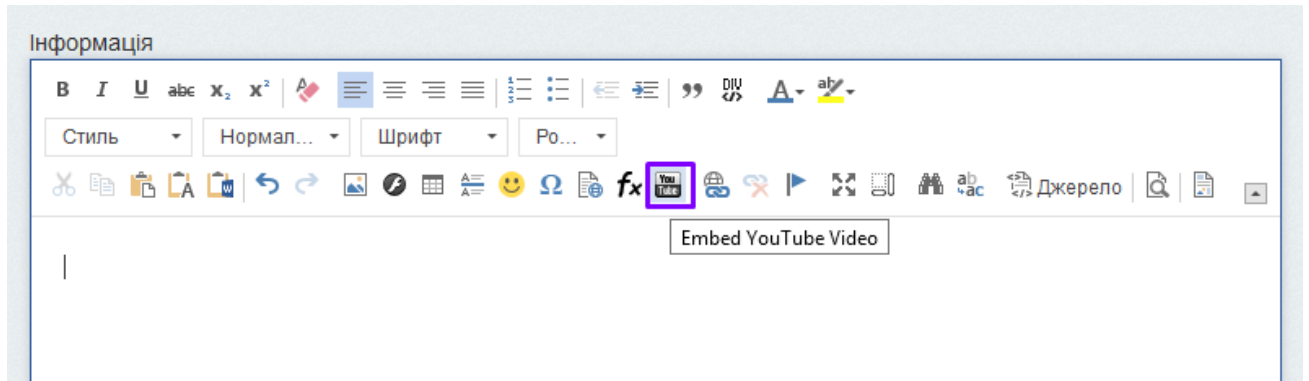
[Clipboard] [Image] [File] [List] [Table] | [Undo] [Redo] [Image] [Link] [Table] [Text] [Smiley] [Omega] [Link] [YouTube] fx [List] [List] | [List] [List]

[List] [List] [List] [List] [List] | Джерело | [List] [List]

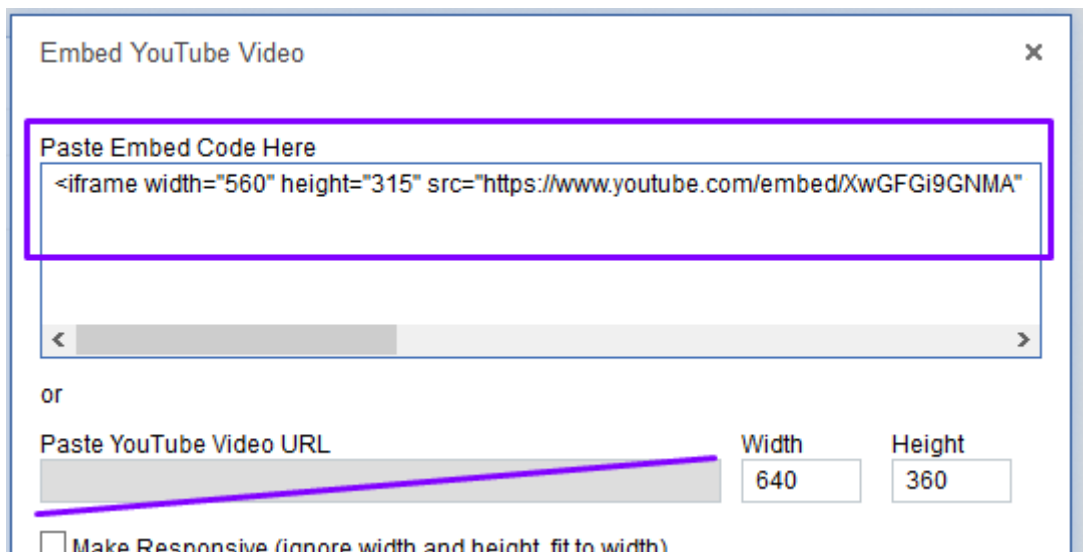
|



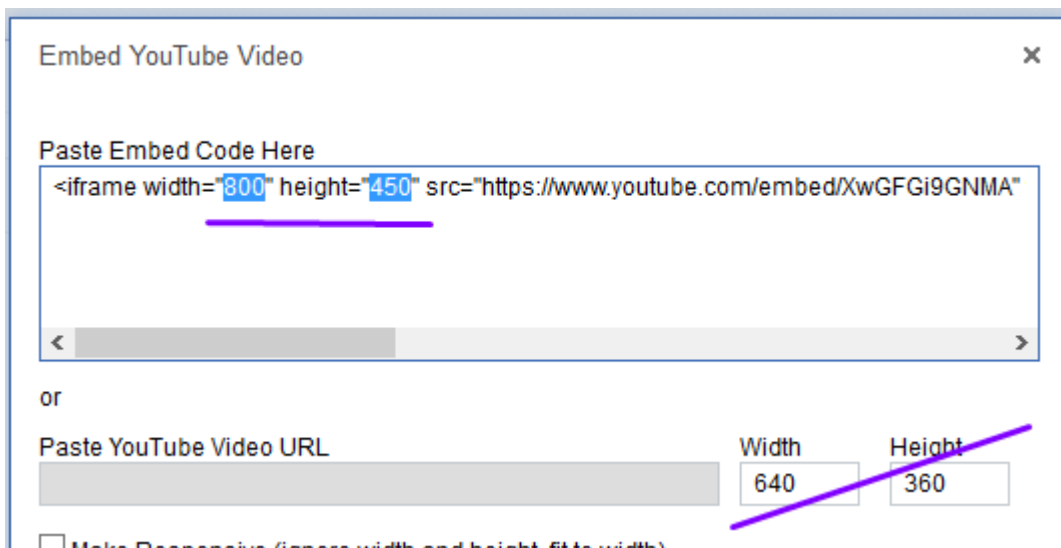
8. Оберіть



9. Вставляємо у поле URL скопійований код.

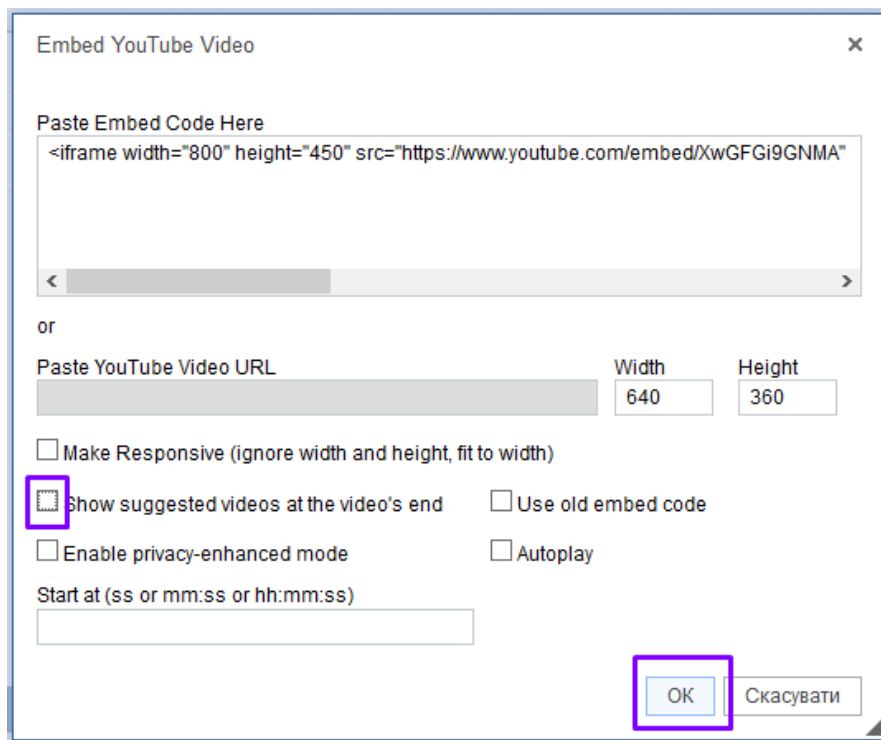


10. Якщо потрібно змінити ширину, то вносимо зміни SAME у код: ширина width="800", висота height="450".

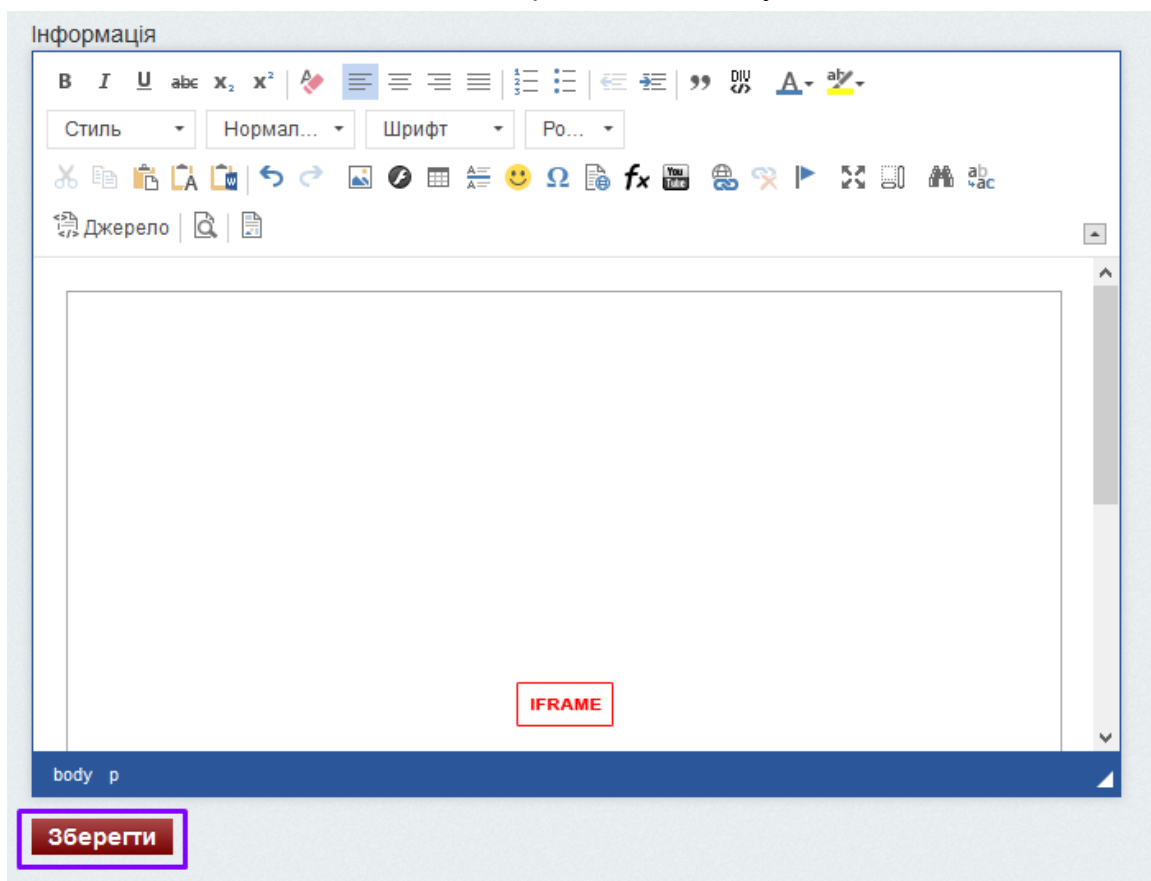


11. За потреби знімаємо відмітку «Show suggested videos ...» (показувати схожі відео після ...)

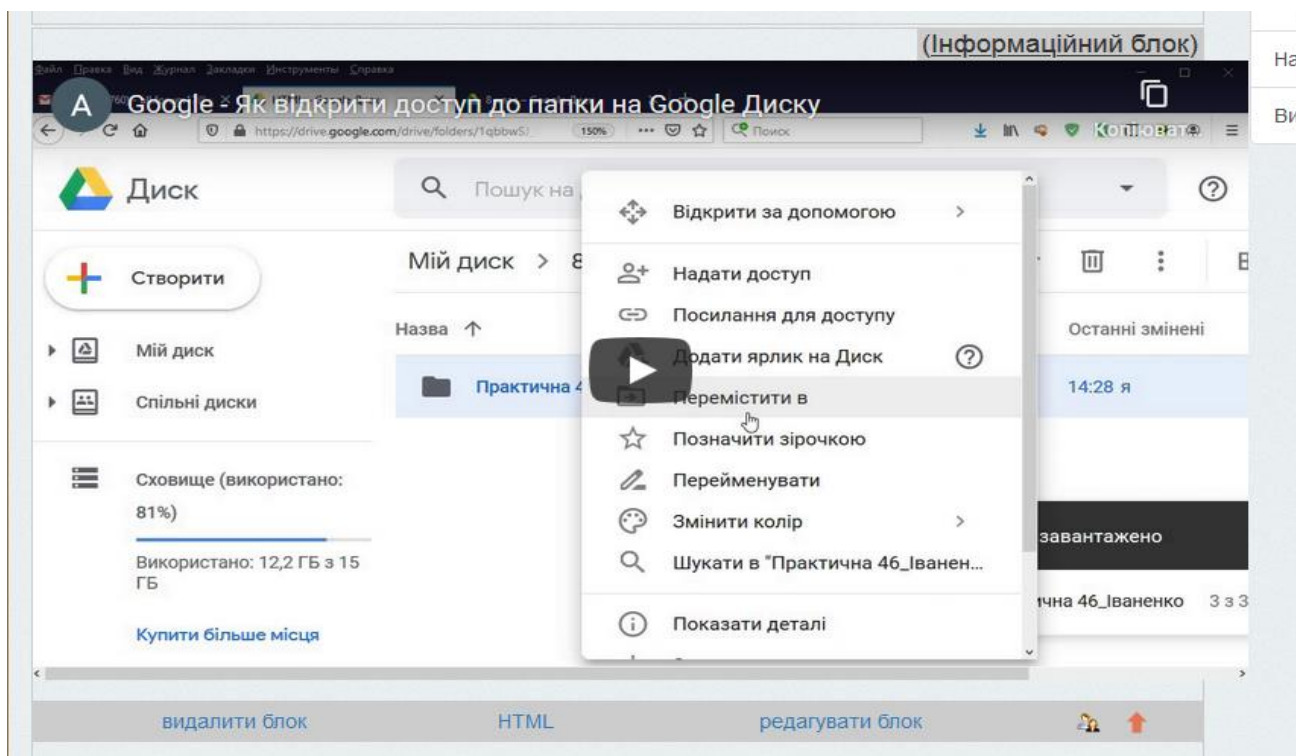
12. Натискаємо «ОК».



13. Не лякайтеся, що блок відображається наступним чином.

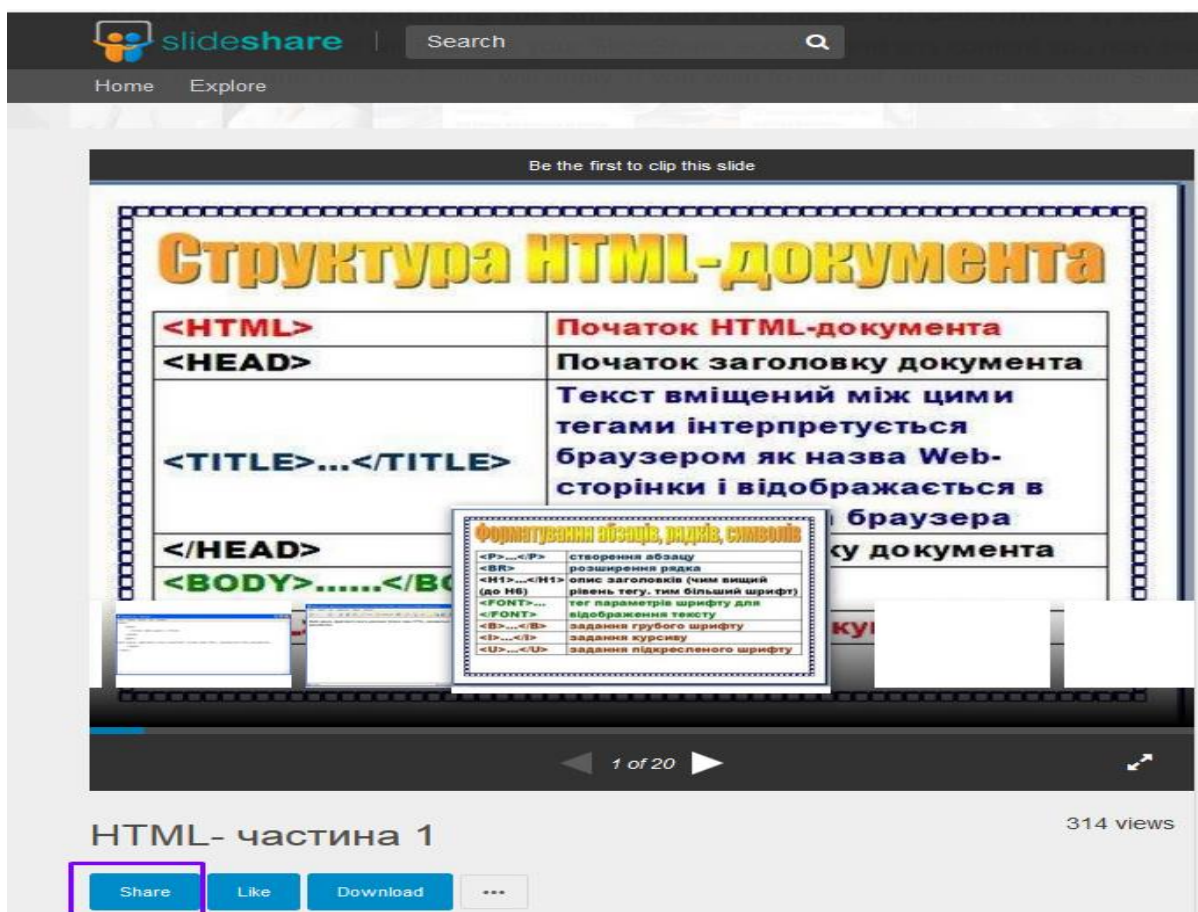


14. Після натиску «Зберегти» відео з YouTube відобразиться як частина Вашого уроку.



Розміщення матеріалів з Інтернету з інструментом «Поділитися» (Share) або «Вбудувати» (Embed)

Аналогічно до відео з YouTube можна вставляти матеріали з Інтернету, поряд з якими є інструмент «Поділитися» (Share) або «Вбудувати» (Embed).



Натискуємо на «Share», копіюємо Embed (вбудований код).



Далі повторюємо пункти 5-14 розділу «Розміщення відео з Youtube у матеріалах курсу» цієї інструкції.

Створення набору тестових завдань

Також в обраній частині курсу можна створити набір тестів для контрольного тестування. Для цього слід перейти по посиланню “Додати контрольне тестування”, яке знаходиться під списком усіх доданих навчальних та тестових матеріалів.

1. Додати навчальний матеріал
2. Додати контрольне тестування
3. Додати творче завдання

Після цього Ви побачите форму для створення набору тестів, яку потрібно заповнити.

Назва	<input type="text" value="Тренувальне тестування"/>
Доступ	<input type="text" value="Відкрито"/>
Вага	<input type="text" value="30"/>
Обмеження часу(хв) для контрольного тестування (0 - без обмеження)	<input type="text" value="25"/>

Зберегти

Назва - це назва тестового набору. Доступ вказує, чи буде створюваний набір тестів видимий для учня. Також можна вказати обмеження по часу на проходження цього тестового набору або ж залишити пустим для необмеженого часу проходження тесту.

Є декілька типів тестів, усі вони перераховані у вигляді посилань. Кожен тест створюється окремо. Натиск на певний вид тестового запитання ініціює початок його створення.

- Додати тестове питання с однією вірною відповіддю
- Додати тестове питання с кількома вірними відповідями
- Додати тестове питання з короткою відкритою відповіддю
- Додати тестове питання "Розташуйте у вірному порядку"
- Додати питання "Логічні пари"
- Додати питання "Пропуски"
- Пройти тест як учень

1. Тест з однією правильною відповіддю - учень має сам обрати лише одну правильну відповідь на запитання.
2. Тест з кількома правильними відповідями - учень має самостійно обрати одну або кілька правильних відповідей на запитання.
3. Тест з короткою відкритою відповіддю - учень має самостійно ввести відповідь на запитання. Це може бути відповідь на змістове питання або відповідь на питання у вигляді задачі.
4. Тест “Розташуйте у правильному порядку” - учень має розташувати у правильному порядку вказані вчителем відповіді. Наприклад, це може бути

питання з хронології дат історії, розташування шарів сполучних тканин деякого організму, або ж порядок розташування осадових порід.

5. Тест “Логічні пари” - учень має самостійно розташувати відповіді у порядку відповідності.
6. Тест “Пропуски” - учень має обрати на місці пропусків запропоновані йому варіанти відповіді. Наприклад, це можуть бути закінчення слів у різних відмінках, або одиниці виміру потужності у фізиці, тощо.

УВАГА! Після створення тесту дуже бажано пройти його як учень. Це убезпечить від технічних помилок.

Така опція доступна вчителю всередині конкретного тесту після всіх тестових питань.

Додати тестове питання з однією вірною відповіддю
Додати тестове питання з кількома вірними відповідями
Додати тестове питання з короткою відкритою відповіддю
Додати тестове питання "Розташуйте у вірному порядку"
Додати питання "Логічні пари"
Додати питання "Пропуски"
Пройти тест як учень

Результати тесту

Частина курсу «Модуль 0. Коригуюче навчання»

Навчальні матеріали

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Коментарі	Статистика	Властивості	Видалити
Мова розмітки HTML	5							
Основи CSS	5							

Тестування

Назва	Вага	Доступ	Відповіді	Повтор	Статистика	Рез.	Властивості	Видалити
Тренувальне тестування з теми "Мова розмітки HTML"	50							

Творчі завдання

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Відповіді	Переглянути	Видалити
Міні-проект	100						

Натиснувши на посилання в колонці “**Статистика**” списку тестів, Ви побачите результати учнів, які пройшли цей тест. Ці результати подані в вигляді таблиці, в якій вказано прізвище та ім'я учня, дата та час проходження тесту та набрані бали.

Результати тесту

Усі групи

Учень	Дата	Бали	
Просянніков Дмитро Юрійович	2020-08-26 17:19	4/18	✗
Школяр Учень Тестовий	2020-08-26 16:50	10/18	✗
Порхун Алла Олексіївна	2020-08-26 16:31	10/18	✗

Є можливість видалити деякі зайві результати, натиснувши на іконку у вигляді хрестика навпроти прізвища учня, або ж видалити всі спроби проходження, натиснувши «Видалити всі результати».

Натиснувши на посилання з іменем учня, Ви потрапите до детального результату тесту: на які питання учень дав правильну відповідь, а на які - ні.

Тут зеленим кольором позначені питання, на які учень дав правильну відповідь.

Детальні результати.

Розташуйте теги у тому порядку, у якому вони відкриваються в html-документі.

Ваша відповідь	Вірна відповідь
<html>	<html>
<title>	<title>
<body>	<body>
<table>	<table>

Команда дозволяє створити

- нумерований список
- маркований список
- округлу лінію (лінію з заокругленими кінцями)
- маркованого або нумерованого списку (залежно від вказаного типу)

Червоним кольором виділяється текст питання, на яке учень дав неправильну відповідь.

Команда дозволяє створити

- нумерований список
- маркований список
- округлу лінію (лінію з заокругленими кінцями)
- маркованого або нумерованого списку (залежно від вказаного типу)

Біля варіанту, який обрав учень, стоїть відмітка. Варіант відповіді, який відмічено у системі як правильний, підсвічується зеленим.

Творче завдання

Крім навчальних та тестових матеріалів, частину курсу (модуль, тема) може містити творчі завдання.

Частина курсу «Модуль 0. Корируюче навчання»

Навчальні матеріали

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Коментарі	Статистика	Властивості	Видалити
Мова розмітки HTML	5							
Основи CSS	5							

Тестування

Назва	Вага	Доступ	Відповіді	Повтор	Статистика	Рез.	Властивості	Видалити
Тренувальне тестування з теми "Мова розмітки HTML"	50							

Творчі завдання

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Відповіді	Переглянути	Видалити
Міні-проект	100						

- Додати навчальний матеріал
- Додати контрольне тестування
- Додати творче завдання**

Посилання «**Додати творче завдання**» відкриває форму. Тут слід ввести назву роботи, визначити доступність цього матеріалу, максимальний бал, який учень отримає за це завдання (вага), текст завдання. За допомогою кнопки «Огляд» можна прикріпити ОДИН файл, наприклад, заготовку до практичної роботи.

КОРОТКИЙ ОПИС СУТІ ТВОРЧОГО ЗАВДАННЯ

Назва / Заголовок

Міні-проект

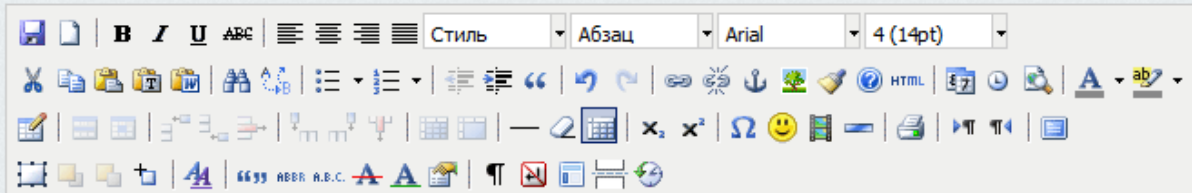
Доступність творчого завдання

Доступний

Вага

50

Текст творчого завдання



Доброго дня, любі 9-ти класники!

Виконайте, будь ласка, міні-проект за [наступними вказівками](#). Результат заархівуйте у форматі rar та прикріпіть в кінці цього завдання.

Запитання надсилайте у вигляді повідомлень через цю ж систему.

Теги: p » span

Words: 0

Файли, дозволені для завантаження: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, jpg, jpeg, png, gif, tiff, bmp, rar, zip, pdf

Максимальний розмір файлу для завантаження: 32M

Ви можете прикріпити файл-додаток

Огляд...

Файл не вибрано.

Додати творче завдання

Перевірка творчого завдання

Відповіді можна буде переглядати після натиску на відповідний інструмент.

Назва	Вага	Доступ	Вгору	Донизу	Відповіді	Переглянути	Видалити
Міні-проект	100						

«Міні-проект»

Надіслані відповіді

Тут відображено відповіді на творче завдання «Міні-проект»

#	Учень	Дата	Відповідь	Файл	Виконано на
1	Школяр У.Т.	2020-08-31 10:03:25	Відповідь	Файл	Не переглянуто

Натиснувши на «Відповідь», побачимо текст та файл, який надіслав учень.

Відповідь учня на творче завдання «Міні-проект»

Школяр У.Т.
Відповідь на творче завдання:
Доброго дня, Алло Олексієвно!
Надсилаю Вам творче завдання модуля 0.
У мене не вийшло виконати останні два пункти роботи.
Файл з відповіддю [Pravila_001.jpg](#)

Завдання виконано на 70%

[Зберегти](#)

Його можна завантажити, перевірити роботу та ввести, на скільки відсотків виконана робота та зберегти. Система самостійно підрахує кількість балів, яку отримує учень. Учень побачить ці відсотки у системі. Зміниться й загальна кількість балів. Наступний скриншот показує, як це виглядає у учнівській системі.

Частина курсу «Модуль 0. Коригуюче навчання»

68 з 105

Навчальні матеріали

- 1 Основи CSS Пройдено

Тестування

- 1 Тренувальне тестування з теми "Мова розмітки HTML" 56%

Творчі завдання

- 1 Міні-проект 70%

[Звернутися до вчителя \(тьютора\)](#)

Статистика курсу також оновиться автоматично.

Назва курсу:

Інформатика 9 клас ІІ групи

Тьютор:

Порхун Алла Олексіївна

Дата та час:

2020-08-31 10:36:10

П.І.Б.	Інформатика 9 клас ІІ групи												
	Модуль..				Модуль..				Модуль..				Σ
				Σ				Σ				Σ	
МАХ	5	50	50	105	0	0	0	0	0	0	0	0	105
9-А ІІ група													
1	Школяр У. Т.	5	27.8	35	67.8								67.8
2	Просянніков Д. Ю.		11.1		11.1								11.1
3	Стефанцова Ю. В.												
4	Стойко В. Р.												
5	Тригубський Д. С.												

Вебінари (он-лайн уроки)

Перейшовши за посиланням “**Вебінари**” з меню **Тьютор**, потрапимо на сторінку з всіма доданими вебінарами та записами раніше проведених вебінарів. Тут можна додати, відредагувати, запустити та зупинити проведення вебінару та його запис.

Групи, які мають доступ до курсу

1. 9-А II група
2. 9-Б II група

Курс: «Інформатика 9 клас II групи»

Тьютор курсу: Порхун Алла Олексіївна

ЧАСТИНИ КУРСУ	РЕД.	ВИД.
Модуль 0. Коригуюче навчання закріплення знань, отриманих протягом березня - травня 2020 року		
Модуль 1. Алгоритми та програми. Повторення повторення тем з програмування, вивчених у 8-ому класі		
Модуль 2. Робота з масивами Структуровані типи даних. Поняття одновимірного масиву. Введення й виведення значень елементів масиву. Способи заповнення масиву значеннями		

[Додати частину курсу](#)

Он-лайн заходи (уроки, консультації, вебінари), заплановані на найближчий час

ТЕМА ВЕБІНАРУ	ПОЧАТОК	СТАТУС	УВІЙТИ
Перший урок	2020-09-01 18:15:00	Не активний	

[Редагувати список](#)

Записи он-лайн заходів

ТЕМА ВЕБІНАРУ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПОСИЛАННЯ
Вступний вебінар (інструктаж, особливості курсу та системи)	26-08-2020 15:44:21	26-08-2020 15:46:39	
Функціональні рівняння	12-08-2020 10:48:55	12-08-2020 11:35:10	

У верхній таблиці виведено список усіх створених вебінарів, у нижній – записи проведених вебінарів лише у тому випадку, коли при створенні було відмічена відповідна опція.

Використовуючи кнопку «Редагувати список», можна здійснити створення нового вебінару або змінити налаштування створеного.

Список усіх вебінарів, які були додані Вами

Тут можна додати, видалити та редагувати ваш список вебінарів

УВАГА! Ви не можете редагувати вебінар, якщо пройшов запланований час його початку

НАЗВА	КУРС	ПОЧАТОК	АВТОЗАПУСК	СТВОРИТИ З ЗАПИСОМ	СТАТУС	РОЗПОЧАТИ/ЗАКІНЧИТИ	РЕДАГУВАТИ	ВИДАЛИТИ
Перший урок	Інформатика 9 клас II групи	2020-09-01 18:15:00			увійти			

[додати вебінар](#)

Записи вебінарів

НАЗВА	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПОСИЛАННЯ	ВИДАЛИТИ
Вступний вебінар (інструктаж, особливості курсу та системи)	26-08-2020 15:44:21	26-08-2020 15:46:39		
Функціональні рівняння	12-08-2020 10:48:55	12-08-2020 11:35:10		

АВТОЗАПУСК



Автозапуск означає, що вебінар стане активним у зазначений час.

АВТОЗАПУСК



означає, що тільки після входу вчителя вебінарна кімната відкриється.

СТВОРИТИ З ЗАПИСОМ



- вебінар через деякий час(орієнтовно, годину) після завершення автоматично з'явиться у курсі учня. Час обробки запису залежить від тривалості вебінару, кількості відображених вебінарів та навантаження на сервер, який підтримує систему проведення вебінарів.

[додати вебінар](#)

Щоб додати новий вебінар, скористаємося кнопкою [додати вебінар](#). Вводимо назву, обираємо курс, в межах якого вебінар проводиться, обираємо дату та час початку та, головне, відмічаємо, чи починати його із записом. Всі зміни фіксуємо кнопкою «Зберегти».

Додавання вебінару

Тут можна додати новий вебінар до списку вебінарів

Назва вебінару

Перший урок 9-го класу

Курс

Інформатика 9 клас II групи

Початок

2020-09-01 Час 11 00

Починати автоматично в заданий час?

Ні

Починати з записом вебінару?

Так

Зберегти

Щоб розпочати вебінар вчителю потрібно натиснути на відповідну кнопку

НАЗВА	КУРС	ПОЧАТОК	АВТОЗАПУСК	СТВОРИТИ З ЗАПИСОМ	СТАТУС	РОЗПОЧАТИ/ ЗАКІНЧИТИ	РЕДАГУВАТИ	ВИДАЛИТИ
Перший урок	Інформатика 9 клас II групи	2020-09-01 18:15:00			увійти			

Після цього зміниться колір кнопки увійти. Натиск на зелену кнопку відкриє вебінарну кімнату з правами вчителя.

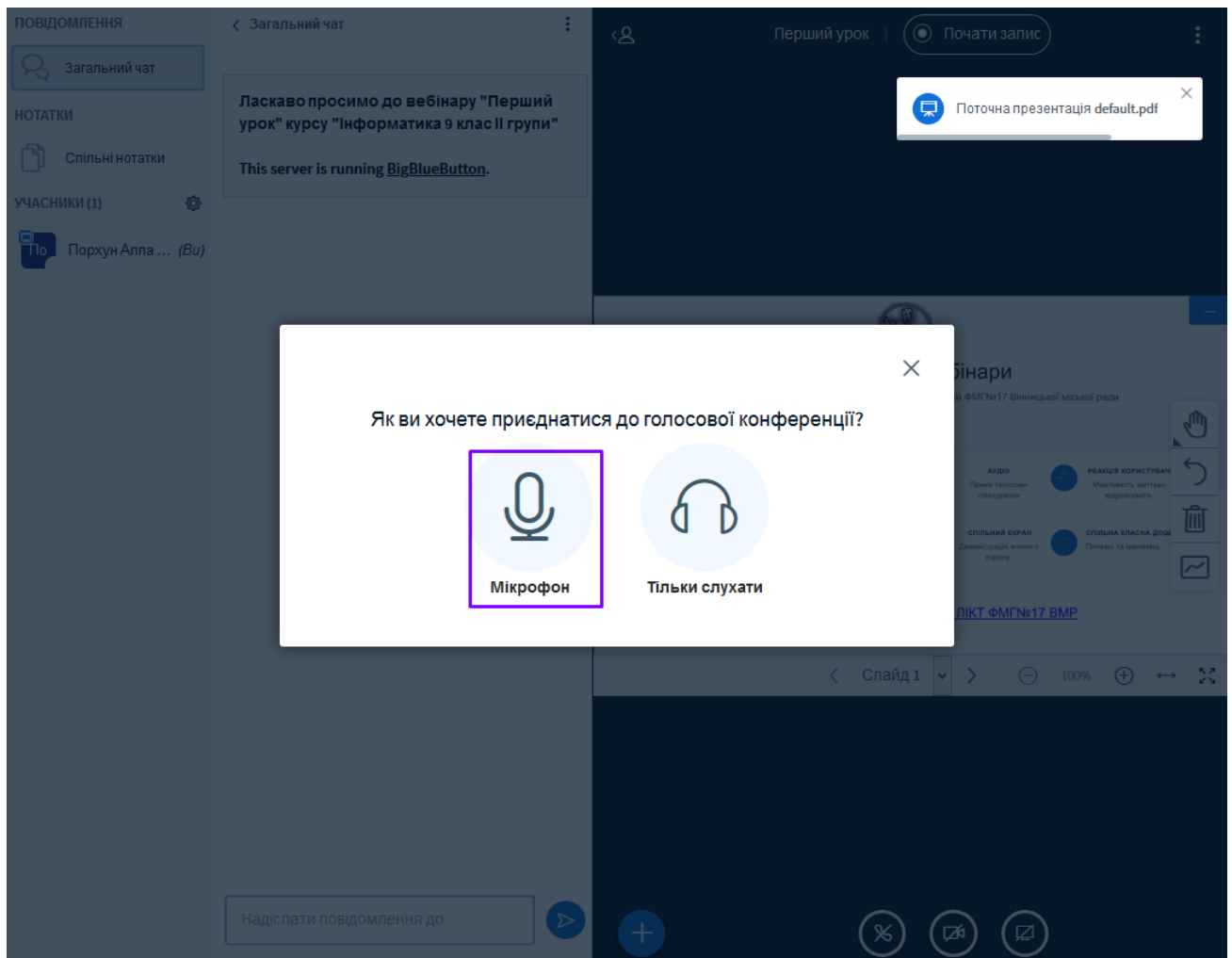
НАЗВА	КУРС	ПОЧАТОК	АВТОЗАПУСК	СТВОРИТИ З ЗАПИСОМ	СТАТУС	РОЗПОЧАТИ/ ЗАКІНЧИТИ	РЕДАГУВАТИ	ВИДАЛИТИ
Перший урок	Інформатика 9 клас II групи	2020-09-01 18:15:00			увійти			

увійти

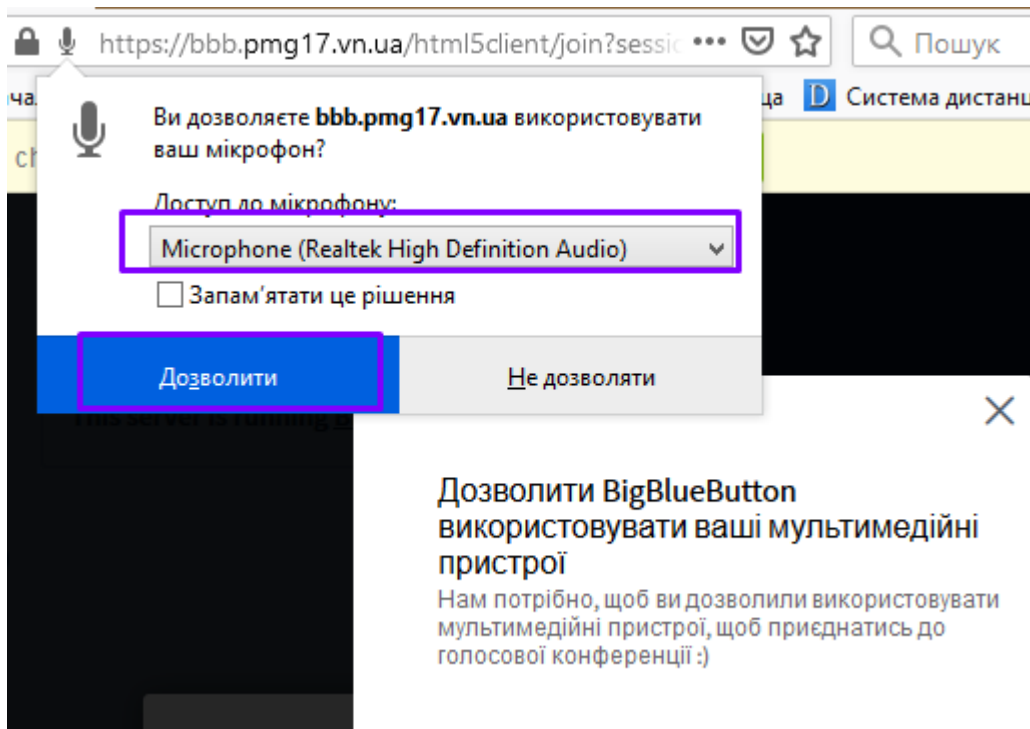
дати вебінар

УВАГА! Посилання, що тут з'являється передавати учням не можна. Вони у своїх кабінетах у цій системі будуть мати учнівське посилання для входу.

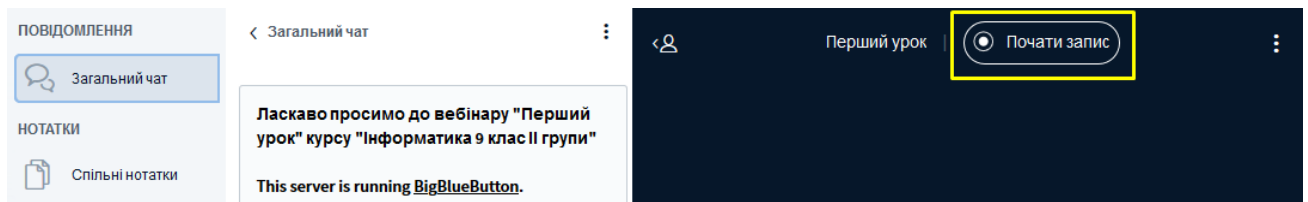
При вході Вам буде запропоновано обрати «Мікрофон».



Середовище запитає, який пристрій використовувати. З випадаючого списку оберіть потрібний та надайте згоду для його використання.

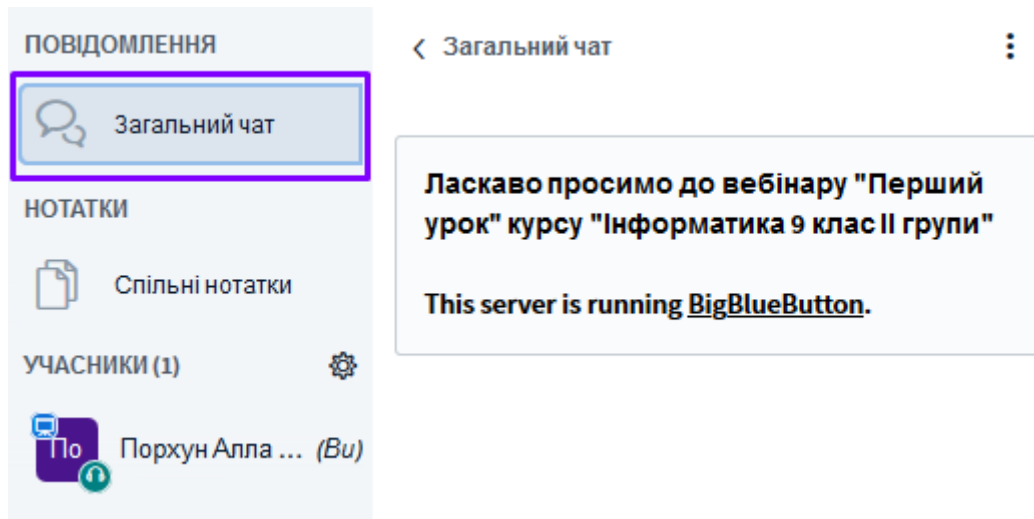


УВАГА! НЕ ЗАБУТЬЕ НАТИСНУТИ на кнопку «Почати запис».

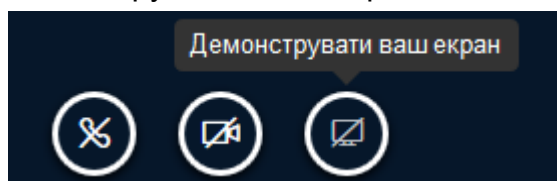


УВАГА! Радимо перед проведенням першого заняття спробувати можливості середовища:

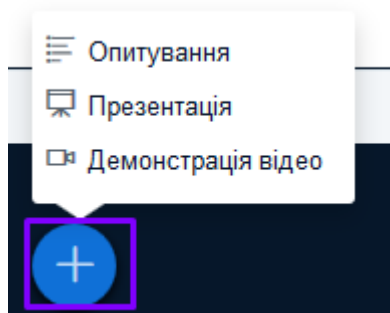
Працювати у загальному чаті



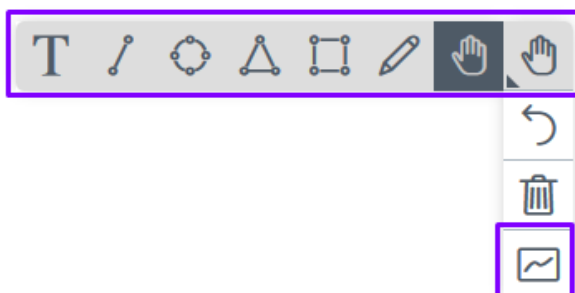
демонструвати екран, вмикати на вимикати веб-камеру



, додавати презентації, проводити опитування



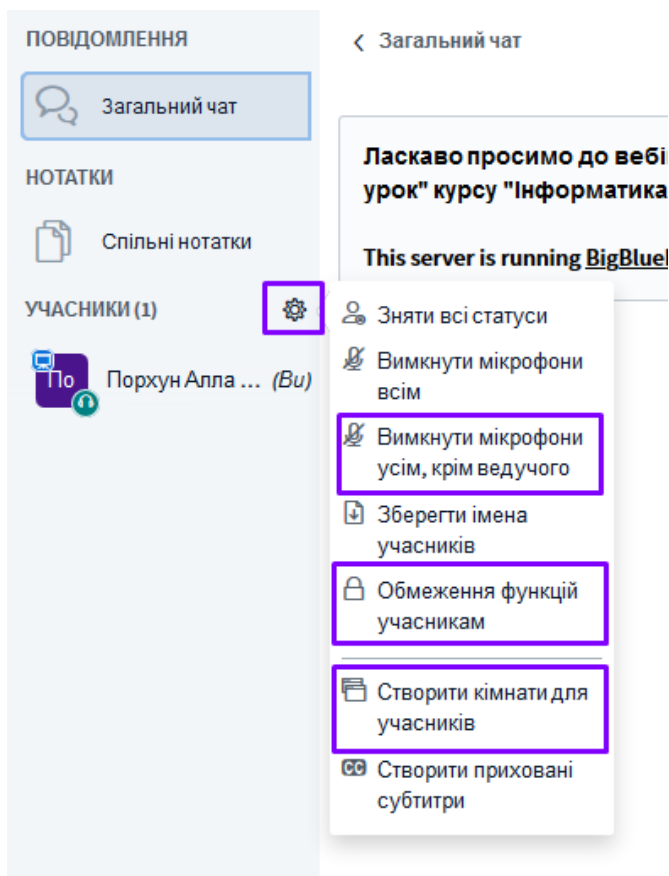
, писати та малювати, надавати спільний доступ



До речі, другий слайд заставочної презентації містить білий слайд, який можна використовувати як дошку для записів та спільної роботи.

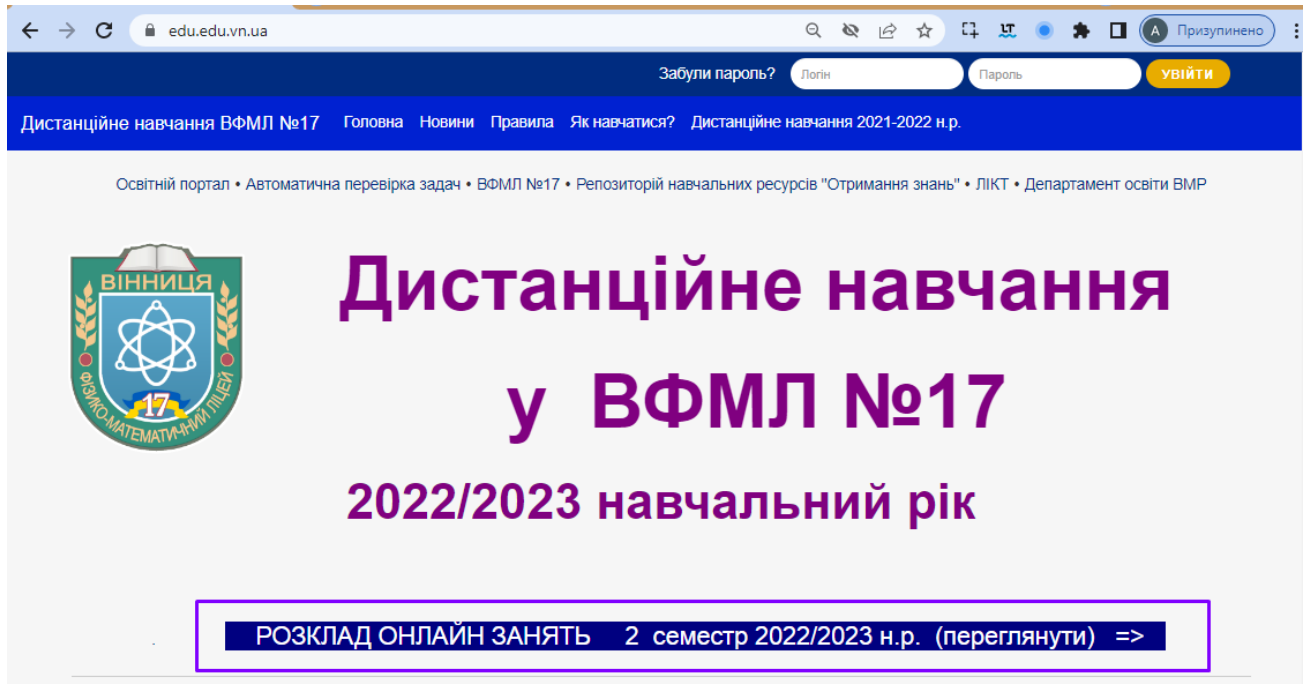


У налаштуваннях списку учасників можна примусово вимкнути звук всім, крім ведучого, обмежити інші функції та, головне, створити окремі кімнати для учасників.



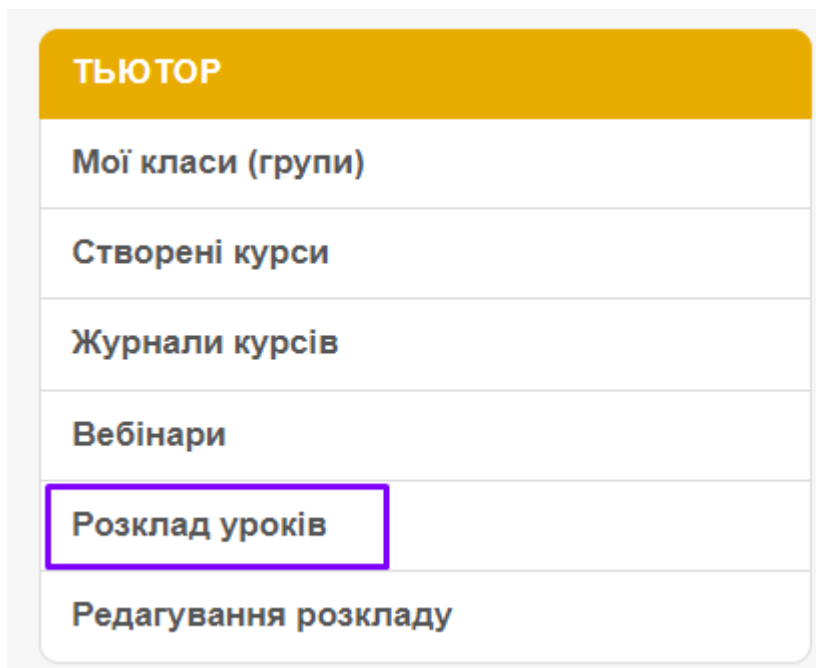
Розклад уроків

Розклад доступний на Головній сторінці сайту навіть без входу в акаунт. Для цього треба лише натиснути на відповідний інструмент.



The screenshot shows the top part of a website. At the top, there is a navigation bar with a search icon, a 'Забули пароль?' link, a 'Логін' input field, a 'Пароль' input field, and a yellow 'УВІЙТИ' button. Below this is a blue navigation menu with links: 'Дистанційне навчання ВФМЛ №17', 'Головна', 'Новини', 'Правила', 'Як навчатися?', and 'Дистанційне навчання 2021-2022 н.р.'. The main content area features a logo on the left and a large purple heading: 'Дистанційне навчання у ВФМЛ №17 2022/2023 навчальний рік'. Below the heading is a purple-bordered box containing the text: 'РОЗКЛАД ОНЛАЙН ЗАНЯТЬ 2 семестр 2022/2023 н.р. (переглянути) =>'. At the very top of the page, there is a small text line: 'Освітній портал • Автоматична перевірка задач • ВФМЛ №17 • Репозиторій навчальних ресурсів "Отримання знань" • ЛІКТ • Департамент освіти ВМР'.

Після введення логіну та паролю у меню Тьютор також можна розгорнути розклад, обравши пункт меню справа «Розклад уроків».



The screenshot shows a vertical menu titled 'ТЮТОР' in a yellow header. The menu items are: 'Мої класи (групи)', 'Створені курси', 'Журнали курсів', 'Вебінари', 'Розклад уроків' (highlighted with a purple border), and 'Редагування розкладу'.

При натискові на ньому у робочій області сайту з'являється таблиця, де інформація для кожного класу міститься в окремому стовпчику.

Розклад уроків

Понеділок		5		6		7	8	
		A	B	Б	В	В	A	Б
0.	08:00 08:45							
1.	09:00 09:45					Геометрія Сапсай Б. Ю.		
2.	09:55 10:40					Геометрія Сапсай Б. Ю.		
3.	10:50 11:35							
4.	11:55 12:40				Математика Сапсай Б. Ю.			

ТЮТОР

- Мої класи (групи)
- Створені курси
- Журнали курсів
- Вебінари
- Розклад уроків
- Редагування розкладу

АКАУНТ

- Написати повідомлення
- Отримані
- Надіслані
- Налаштування
- Вийти

Для навігації по цій таблиці скористайтеся горизонтальною (внизу таблиці) та вертикальною прокруткою(безпосередньо справа).

Якщо горизонтальної прокрутки у таблиці Ви не бачите, опустіть вертикальну прокрутку самого вікна браузера донизу

Порхун Алла Олексіївна Налаштування [вийти]

Дистанційне навчання ВФМЛ №17

[Головна](#) [Інструкція вчителя](#) [Новини](#) [Зворотний зв'язок](#) [Як навчатися?](#) [Виникло питання?](#)

[Як додати презентацію, конвертовану в ISPRING](#) [Як інтегрувати ZOOM в систему ДН LIKT-LMS](#)

Розклад уроків

Понеділок		5		6		7
		A	B	Б	В	В
0.	08:00 08:45					
1.	09:00 09:45					Геометрія Сапсай Б. Ю.
2.	09:55 10:40					Геометрія Сапсай Б. Ю.

ТЮТОР

- Мої класи (групи)
- Створені курси
- Журнали курсів
- Вебінари
- Розклад уроків
- Редагування розкладу

АКАУНТ

- Написати повідомлення
- Отримані
- Надіслані

й вона стане доступна.

Розклад уроків

Понеділок		5		6		7
		A	B	Б	В	В
0.	08:00 08:45					
1.	09:00 09:45					Геометрія Сапсай Б. Ю.
2.	09:55 10:40					Геометрія Сапсай Б. Ю.

ТЮТОР

Мої класи (групи)

Створені курси

Журнали курсів

Вебінари

Розклад уроків

Редагування розкладу

АКАУНТ

Написати повідомлення

Отримані

Надіслані

Налаштування

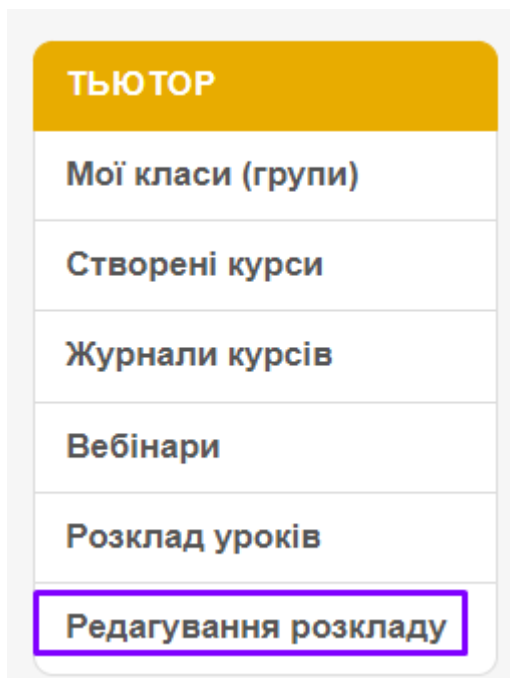
Вийти

© ЛІКТ 2012-2023

Для того, щоб заповнити свій розклад або внести зміни, скористайтеся пунктом меню справа «Редагування розкладу».

Редагування розкладу

Цей пункт меню дозволяє доповнювати та редагувати наявний розклад.



Зверніть увагу! Після редагування слід скористатися пунктом меню «Розклад уроків», щоб перевірити внесені дані.

Сторінка редагування розкладу оформлена у вигляді форми по дням тижня. Щоб дані, які ви ввели, збереглися, **ОБОВ'ЯЗКОВО** внизу сторінки натисніть на кнопку «Зберегти розклад».

1. Прогорніть сторінку, щоб у Вас перед очима був потрібний день тижня (скористайтеся прогруткою вікна або коліщатком миші).

ВІВТОРОК

0 - 08:00 08:45	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
1 - 09:00 09:45	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
2 - 09:55 10:40	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
3 - 10:50 11:35	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
4 - 11:55 12:40	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
5 - 12:50 13:35	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
6 - 13:50 14:35	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
7 - 14:45 15:30	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
8 - 15:40 16:25	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
9 - 16:35 17:20	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
10 - 17:25 18:10	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
Позакласне заняття	-----	▼	▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	

2. Зафіксуйте погляд на потрібному номері уроку, скажімо, 3-ій. Поряд з вказівкою часових рамок знаходяться два списки, що розгортаються – Предмет та Паралель. Натисніть на стрілочку для розгортання списку.

3 - 10:50 11:35 [-----] [v] [-----] [v] [] [A] [] [B] [] [O] [V] [O] [G] []

3. Із переліку предметів натисніть мишею на потрібному.

ВІВТОРОК

0 - 08:00 08:45	-----	[v]	[]
1 - 09:00 09:45	-----	[v]	[]
2 - 09:55 10:40	-----	[v]	[]
3 - 10:50 11:35	-----	[v]	[]
4 - 11:55 12:40	-----	[v]	[]
5 - 12:50 13:35	-----	[v]	[]
6 - 13:50 14:35	-----	[v]	[]
7 - 14:45 15:30	-----	[v]	[]
8 - 15:40 16:25	-----	[v]	[]
9 - 16:35 17:20	-----	[v]	[]
10 - 17:25 18:10	-----	[v]	[]

Позакласне заняття

СЕРЕДА

- Алгебра
- Американська література
- Англійська література
- Англійська мова
- Астрономія
- Бібліотечна справа
- Біологія
- Всесвітня історія
- Географія
- Геометрія
- Граматика англійської мови
- Екологія
- Економіка
- Етика
- Загальні питання освіти
- Захист Вітчизни
- Інформатика**
- Інші іноземні мови
- Інші предмети

4. Список поряд для вибору паралелі також можна відкрити натиском на стрілочку.

ВІВТОРОК

0 - 08:00 08:45	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
1 - 09:00 09:45	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
2 - 09:55 10:40	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
3 - 10:50 11:35	Інформатика	[v]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
4 - 11:55 12:40	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

5. Натиском миші зафіксуйте потрібний номер класу.

3 - 10:50 11:35	Інформатика	[v]	[]	[]	[]	[]	[]
4 - 11:55 12:40	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]
5 - 12:50 13:35	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]
6 - 13:50 14:35	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]
7 - 14:45 15:30	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]
8 - 15:40 16:25	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]
9 - 16:35 17:20	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]
10 - 17:25 18:10	-----	[v]	[]	[]	[]	[]	[]

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

6. Поставимо «галочку» зліва від відповідної літери, щоб вказати конкретний клас. Якщо у Вас захід, запланований для декількох класів, можна поставити декілька відміток. Наприклад, так виглядає урок інформатики для 11-А та 11-Б класів.

ВІВТОРОК

0 - 08:00 08:45	-----	▼	▼	0A0B0B0B0G	
1 - 09:00 09:45	-----	▼	▼	0A0B0B0B0G	
2 - 09:55 10:40	-----	▼	▼	0A0B0B0B0G	
3 - 10:50 11:35	Інформатика	▼	11	▼	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> G
4 - 11:55 12:40	-----	▼	▼	0A0B0B0B0G	

7. Останнє поле для короткого коментаря, наприклад, «1 група», «Практика», «Лекція», «Гурток». Можна це поле залишити порожнім.
8. Таким самим чином можна внести весь свій розклад.
9. **УВАГА!** Всі дані форми «Розклад уроків» не є збереженими на сервері, поки не натиснуто кнопку **«Зберегти розклад»**. Вона знаходиться в кінці сторічки після уроків п'ятниці. Потрібно прокрутити вікно, знайти кнопку та **натиснути** на неї.

9 - 16:35 17:20	-----	▼	▼	0A0B0B0B0G	
10 - 17:25 18:10	-----	▼	▼	0A0B0B0B0G	
Позакласне заняття	-----	▼	▼	0A0B0B0B0G	

ЗБЕРЕГТИ РОЗКЛАД

УВАГА! Якщо у Вас багато уроків, раджу вносити дані про один день тижня, зберігати дані. Вікно оновиться й можна продовжувати вносити зміни. Так варто робити, коли Ви довго заповнюєте або Вас відволікають, адже через деякий час неактивності на сайті система вважає, щоб користувач пішов, а тому автоматично виходить з Вашого акаунту. Це непомітно, поки Ви не натиснете на якусь кнопку, наприклад «Зберегти розклад».

Аналогічним чином вносяться дані про позакласні заходи (гуртки, факультативи). Для цього після 10-го уроку є рядок «Позакласне заняття». Оскільки вони можуть тривати більше одного уроку раджу у коментарях вказувати тип заняття та час початку та кінця.

Наприклад,

Позакласне заняття	Інформатика	▼	11	▼	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> G	Гурток 15:40-18:00
--------------------	-------------	---	----	---	--	--------------------

Не забудьте про кнопку «Зберегти розклад».

Варто перевірити внесені зміни. Для цього оберіть пункт меню справа «Розклад уроків» та скористайтесь прокрутками для відображення потрібної частини таблиці.

		9			10		11	
Вівторок		А	Б	В	А	Б	А	Б
0.	08:00 08:45				Фізика Пасіхов Ю. Я.			
1.	09:00 09:45				Фізика Пасіхов Ю. Я.			
2.	09:55 10:40							
3.	10:50 11:35				Фізика Пасіхов Ю. Я.	Інформатика 1 група Порхун А. О.	Інформатика 1 група Порхун А. О.	
4.	11:55 12:40	а	Інформатика Підлужняк Н. Г.		Фізика Пасіхов Ю. Я.			
5.	12:50 13:35	а	Інформатика Підлужняк Н. Г.					
6.	13:50 14:35					Інформатика Непомнящий Г. І.		
7.	14:45 15:30					Інформатика Непомнящий Г. І.		
8.	15:40 16:25							
9.	16:35 17:20							
	17:25							

Тьютор

- Мої класи (групи)
- Створені курси
- Журнали курсів
- Вебінари
- Розклад уроків
- Редагування розкладу

АКАУНТ

- Написати повідомлення
- Отримані
- Надіслані
- Налаштування
- Вийти

Для того, щоб прибрати урок, потрібно

1. зайти у «Редагування розкладу» (меню Тьютор справа);
2. знайти відповідні день тижня та урок;
3. у полі Предмету встановить перший пункт -----

ВІВТОРОК

0 -	08:00 08:45	-----	▼	
1 -	09:00 09:45	-----	▼	
2 -	09:55 10:40	-----	▼	
3 -	10:50 11:35	Інформатика	▼	1
4 -	11:55 12:40	-----	▲	
5 -	12:50 13:35	Алгебра Американська література Англійська література		

4. У полі клас оберіть перший пункт з пропуском (пробілом).

ВІВТОРОК

0 - 08:00 08:45	-----	▼		▼
1 - 09:00 09:45	-----	▼		▼
2 - 09:55 10:40	-----	▼		▼
3 - 10:50 11:35	Інформатика	▼	11	▼
4 - 11:55 12:40	-----	▼		
5 - 12:50 13:35	-----	▼		

5. Приберіть галочки для літер класів та виділіть дані з останнього поля Коментар.

ВІВТОРОК

0 - 08:00 08:45	-----	▼		▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
1 - 09:00 09:45	-----	▼		▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
2 - 09:55 10:40	-----	▼		▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
3 - 10:50 11:35	-----	▼		▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
4 - 11:55 12:40	-----	▼		▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	

6. Не забудьте натиснути кнопку «Зберегти розклад» в кінці сторінки.

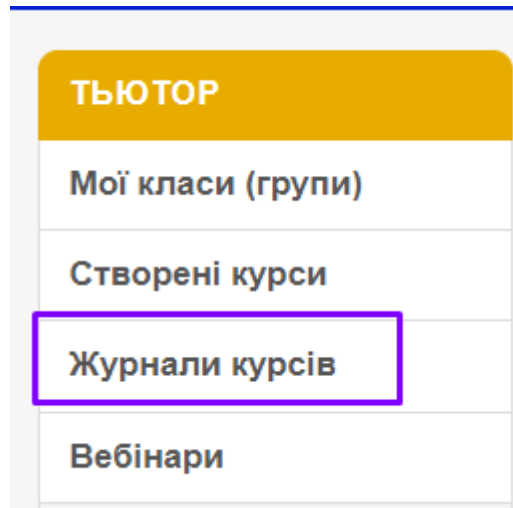
Позакласне заняття

-----	▼		▼	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> Б <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> Г	
-------	---	--	---	---	--

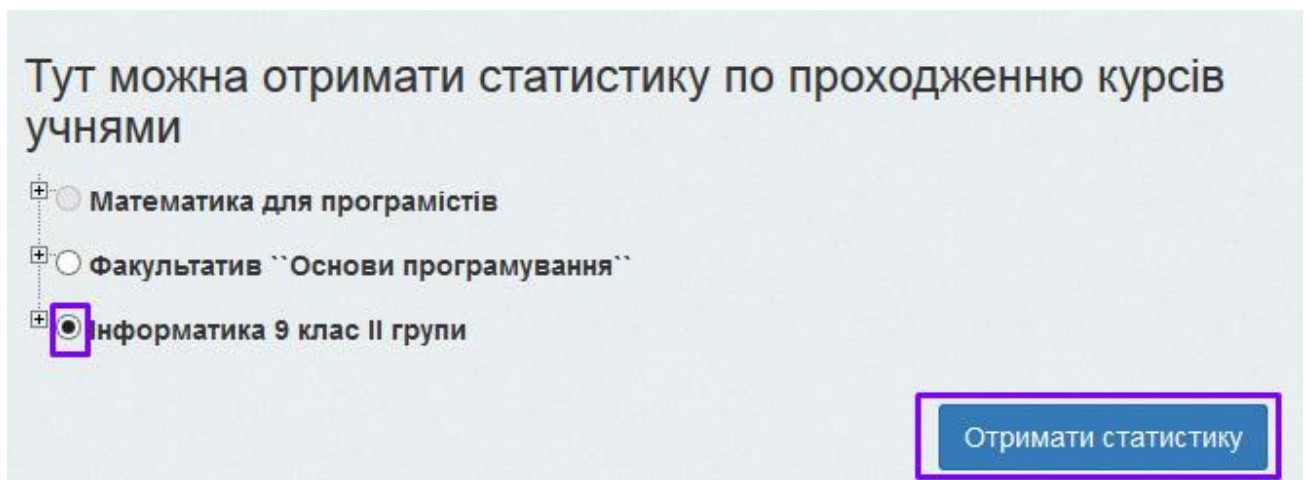
ЗБЕРЕГТИ РОЗКЛАД

Журнали курсів


Після відкриття курсу тьютор має можливість переглядати журнал курсу, де міститься інформація про статистику вивчення матеріалів, проходження тестів, виконання творчих завдань та оцінки, виставлені самим учителем. У меню **Тьютор** необхідно обрати відповідний пункт.





Оберемо потрібний курс та натиснемо «Отримати статистику».



Кожен матеріал (навчальний, тестовий, творчий) має вагу (максимальний бал за проходження). Навчальний матеріал та тестові завдання оцінюються автоматично. Процент виконання творчого завдання тьютор після перевірки виставляє самостійно. У отриманій статистиці по кожній навчальній частині курсу підрахована сумарна

кількість балів (Σ) та окремо за кожен модуль бали навчальні матеріали (), за

тестування () та творчі завдання ().

Назва курсу: **Інформатика 9 клас II групи**

Тьютор: **Порхун Алла Олексіївна**

Дата та час: 2020-08-31 09:22:13

П.І.Б.	Інформатика 9 клас II групи												Σ
	Модуль..				Модуль..				Модуль..				
				Σ				Σ				Σ	
МАХ	5	50	100	155	0	0	0	0	0	0	0	0	155
9-А II група													
1	Школяр У. Т.	5	27.8		32.8								32.8
2	Просянніков Д. Ю.		11.1		11.1								11.1
3	Стефанцова Ю. В.												
4	Стойко В. Р.												
5	Тригубський Д. С.												

[Збільшити](#) [Export to Excel](#)

Більш докладну інформацію по конкретному учневі можна побачити, натиснувши на його прізвищі та ініціалах.

Статистика учня по курсу

Курс: **Інформатика 9 клас II групи**

Учень: **Школяр У.Т.**

Назва частини курсу	Заголовок елементу	Прогрес	Набрано	Максимум	Результат
Модуль 0. Коригуюче навчання	Основи CSS	100%	5	5	
	Тренувальне тестування з теми "Мова розмітки HTML"	55.56%	27.78	50	
	Міні-проект	-	0	100	

Тут ще є можливість отримати заповнений бланк відповідей на запитання тесту

().

Запитання, на які дано правильні відповіді, подаються зеленим кольором.

Які з вказаних властивостей можна застосувати до тегу <table>?

- bgcolor
- border
- size
- color

Запитання, на які дано неправильну відповідь, пофарбовані у червоний.

Співставте тег та відповідну йому дію.

Варіант	Ваша відповідь	Вірна відповідь
marquee	горизонтальна лінія	рухомий рядок
hr	абзац	горизонтальна лінія
p	рухомий рядок	абзац
h3	заголовок	заголовок

Біля варіанту, який обрав учень, стоїть відмітка. Варіант відповіді, який відмічено у системі як правильний, підсвічується зеленим.

Команда дозволяє створити

- нумерований список
- маркований список
- округлу лінію (лінію з заокругленими кінцями)
- маркованого або нумерованого списку (залежно від вказаного типу)

Виставлення оцінок у системі

Тепер у системі дистанційного навчання працює повноцінний електронний журнал, оскільки, крім навчальних матеріалів, тестувань та творчих завдань, у частині курсу з'явилася можливість виставляти оцінки. Для цього після розміщених матеріалів є інструмент «Додати оцінку».

Інформатика (учитель Порхун А.О.) » Модуль 1. Алгоритми та програми. Повторення Навчальні матеріали

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВГОРУ	ДОНИЗУ	КОМЕНТАРІ	СТАТИСТИКА	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Алгоритмічна мова	1							
Лінійні алгоритми	2							

Тестування

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВІДПОВІДІ	ПОВТОР	СТАТИСТИКА	РЕЗ.	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Тестування "Лінійні алгоритми"	30							

Творчі завдання

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВГОРУ	ДОНИЗУ	ВІДПОВІДІ	ПЕРЕГЛЯНУТИ	ВИДАЛИТИ
Програми з розділу 1	50						

ДОДАТИ НАВЧАЛЬНИЙ МАТЕРІАЛ ДОДАТИ КОНТРОЛЬНЕ ТЕСТУВАННЯ ДОДАТИ ТВОРЧЕ ЗАВДАННЯ

ДОДАТИ ОЦІНКУ

Після натиску на цю кнопку потрібно **заповнити два поля**. У першому полі «Тема» можна вказати тему уроку або Зошит, Напам'ять, Відповідь на уроці.

Друге поле вже заповнено поточною датою у форматі рік – місяць – день (rrrr-мм-дд). За потреби дату можна змінити.

Після заповнення цих полів натісніть на кнопку «Додати».

Тема	<input type="text" value="Відповідь на уроці"/>
Дата	<input type="text" value="2022-03-21"/>

У частині курсу ми побачимо новий розділ «Оцінки» з внесеними темою та датою

Інформатика (учитель Порхун А.О.) » Модуль 1. Алгоритми та програми. Повторення

Навчальні матеріали

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВГОРУ	ДОНИЗУ	КОМЕНТАРІ	СТАТИСТИКА	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Алгоритмічна мова	1							
Лінійні алгоритми	2							

Тестування

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВІДПОВІДІ	ПОВТОР	СТАТИСТИКА	РЕЗ.	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Тестування "Лінійні алгоритми"	30							

Творчі завдання

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВГОРУ	ДОНИЗУ	ВІДПОВІДІ	ПЕРЕГЛЯНУТИ	ВИДАЛИТИ
Програми з розділу 1	50						

Оцінки

ТЕМА	ДАТА	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Відповідь на уроці	понеділок, 21 березень 2022 року		

Якщо потрібно внести зміни у тему чи дату, скористайтеся інструментом редагування. Обов'язково потім зафіксуйте зміни натиском на «Зберегти».

Оцінки

ТЕМА	ДАТА	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Відповідь на уроці	понеділок, 21 березень 2022 року		

Редагувати

Для того, щоб виставити оцінки за цю тему, потрібно натиснути на її темі (у даному прикладі на фразу «Відповідь на уроці»).

Оцінки

ТЕМА	ДАТА	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Відповідь на уроці	понеділок, 21 березень 2022 року		

У формі, яка відкрилася, відображаються всі групи, які підключені зараз до курсу. Після внесення оцінок натисніть кнопку «Зберегти».

Відповідь на уроці

Група «Клас 1»

Student 5 5 5	<input type="text" value="12"/>
Student 2 2 2	<input type="text"/>
Student 3 3 3	<input type="text" value="10"/>
Student 4 4 4	<input type="text"/>

Група «Клас 2»

Student 6 6 6	<input type="text"/>
Student 7 7 7	<input type="text" value="8"/>

Виставлені оцінки можна побачити окремими стовпчиками у статистиці курсу. Для перегляду оберіть відповідний пункт у меню справа

Інформатика (учитель Порхун А.О.) » Модуль 1. Алгоритми та програми. Повторення

Навчальні матеріали

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВГОРУ	ДОНИЗУ	КОМЕНТАРІ	СТАТИСТИКА	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
Алгоритмічна мова	1			↓				
Лінійні алгоритми	2		↑					

Тестування

НАЗВА	ВАГА	ДОСТУП	ВІДПОВІДІ	ПОВТОР	СТАТИСТИКА	РЕЗ.	ВЛАСТИВОСТІ	ВИДАЛИТИ
-------	------	--------	-----------	--------	------------	------	-------------	----------

ТЬЮТОР

- Мої групи
- Створені курси
-
- Вебінари

АКАУНТ

- Написати повідомлення
- Отримані

Відмітьте потрібний курс та натисніть «Отримати статистику».

Тут можна отримати статистику по проходженню курсів учнями

- Інформатика 9 клас II групи (вчитель Порхун А.О.)
- Інформатика (учитель Порхун А.О.)
- Для групової роботи
- Інформатика 10 клас (вчитель Порхун А.О.)

ОТРИМАТИ СТАТИСТИКУ

В окремій вкладці буде відкрита таблиця проходження учнями Вашого курсу, де поряд з навчальними, тестовими та творчими завданнями будуть стовпчики з відповідними датами

Назва курсу: **Інформатика (учитель Порхун А.О.)**

Тьютор: **Порхун Алла Олексіївна**

Дата та час: 2022-03-28 10:02:44

П.І.Б.	Інформатика (учитель Порхун А.О.)											
	Модуль 1. Алгоритми та програми...						Оц ін ка	Модуль 2. Робота з ма				
				Σ	21	23					Σ	
МАХ	3	0	50	53	03	03		2	11	30	43	
Клас 1												
1	Student 5 5. 5.				12	10		2	10,5		12,5	
2	Student 2 2. 2.					9						
3	Student 3 3. 3.				10	11						
4	Student 4 4. 4.					8						
Клас 2												
1	Student 6 6. 6.					12						
2	Student 7 7. 7.				8	10						

При зависанні мишею на даті система відобразить тему, за яку виставлені оцінки.

Дата та час: 2022-03-28 10:02:44

П.І.Б.	Інфо						
	Модуль 1. Алгоритми та програми...						
				Σ	21	23	Оц ін ка
МАХ	3	0	50	53	— 03	— 03	
Клас 1							
1	Student 5 5. 5.				12	10	Відповідь на уроці

Учень також може бачити виставлені оцінки. Для цього йому достатньо відкрити повний список курсів, до яких він має доступ.

Student 5 5 5 Налаштування [вихід]

... (список он-лайн наради)

" • ЛІКТ •

**ПРЕДМЕТИ, ЯКІ ВИ
ВИВЧАЄТЕ ЗАРАЗ
(НАТИСНУТИ ТУТ ДЛЯ
ПОВНОГО СПИСКУ)**

Інформатика (учитель
Порхун...

та натиснути на «Статистика» навпроти відповідного курсу.

Усі курси (навчальні предмети), які ви вивчаєте

Щоб розпочати навчання, натисніть на назву предмета (курсу).

11 КЛАС		СТАТИСТИКА
Інформатика	Інформатика (учитель Порхун А.О.)	Статистика

Учневі будуть доступні лише його оцінки

Назва курсу: Інформатика (учитель Порхун А.О.)

Тьютор: Порхун Алла Олексіївна

Дата та час: 2022-03-28 10:11:43

Модуль 1. Алгоритми та програми...							Модуль 2. Робота з маси			
			Σ	21	23	Оц ін ка				Σ
3	0	50	53	03	03		2	11	30	43
				12	10		2	10,5		12,5

Так само, зависнувши мишею над датом, можна побачити, за що ця оцінка була отримана.

Назва курсу: Інформатика (учитель Порхун А.О.)

Тьютор: Порхун Алла Олексіївна

Дата та час: 2022-03-28 10:11:43

Модуль 1. Алгоритми та програми...							Модуль 2. Робота			
			Σ	21	23	Оц ін ка				
3	0	50	53	03	03		2	11	30	
				12	10		2	10,5		

Реєстрація користувачів

Учні закладу, які були внесені до <https://znz.edu.vn.ua/> бази учнів закладів м.Вінниці, вже мають автоматично створені акаунти (логіни та паролі). Ці дані можуть повідомити класні керівники чи вчителі-предметники.

Тому опція «Реєстрація» потрібна для інших користувачів, зокрема, тих учнів, які зараховані до закладу в середині навчального року.

Спочатку слід перейти за посиланням «Реєстрація» на стартовій сторінці системи

Логін



Пароль

Увійти

та заповнити відповідну форму (див. малюнок нижче)

Реєстрація нового користувача

Логін*:
Оберіть собі реєстраційне ім'я (логін, не менше 4-х і не більше 25 латинських літер)

E-mail*:
Введіть вашу електронну адресу. Якщо адреса невірна, то Ви не зможете відновити забутий пароль!

Пароль*:
Введіть пароль (від 2 до 20 латинських символів. Запам'ятайте та нікому не повідомляйте пароль!)

Підтвердження пароля*:
Підтвердіть ваш пароль

Ім'я*:
Ім'я

По-батькові*:
По-батькові


Прізвище*:
Прізвище

Місто
Вкажіть місто або регіон, в якому Ви навчаєтесь
(для вчителя не обов'язково)

Школа
Вкажіть школу, в якій Ви навчаєтесь
(для вчителя не обов'язково)

Клас
Вкажіть клас, в якому Ви навчаєтесь
(для вчителя не обов'язково)

Літера класу
Вкажіть літеру класу, в якому Ви навчаєтесь
(для вчителя не обов'язково)


Зображення з цифрами призначене для захисту від скриптів-ботів.
Введіть цифри вказані на з

8 клас
[Фізика] Фізика - 8 клас. Вчитель Пасіхов Ю.Я.

10 клас
[Інформатика] Інформатика -11 кл. Вчитель Пасіхов Ю.Я

Оберіть курси, на які Ви хочете підписатись
При виборі декількох курсів утримуйте клавішу [Ctrl] (контрал)

Правила системи

Погоджуючись з правилами, Ви даєте дозвіл на використання ваших персональних даних

Поля "Місто", "Школа", "Клас" та "Літера класу", **не обов'язкові для заповнення вчителем, який буде тьютором** (дистанційним викладачем).

Якщо реєструється учень, то одразу може відмітити один або кілька курсів, на які учень бажає підписатись для навчання. Ці курси обведені синьою рамкою на малюнку вище. Щоб обрати кілька курсів, потрібно помітити їх, затиснувши клавішу *Ctrl* на клавіатурі комп'ютера.

Реєстрація пройде успішно, якщо всі поля форми реєстрації були заповнені правильно (біля кожного поля вказані правила їх заповнення).

Одразу після реєстрації користувач отримує статус учня. Якщо ж реєструється вчитель, то лише адміністратор може перевести **зареєстрованого користувача** до статусу тьютора.

Отримавши статус тьютора, користувач зможе вести дистанційне навчання:


- додавати навчальні й тестові матеріали;
- задавати творчі завдання, отримували відповіді не лише у вигляді тексту, але й файлом;
- проводити онлайн-заходи (уроки, вебінари, консультації);
- вести щоденник заходів;
- спілкуватися з учнями за допомогою текстових повідомлень;
- отримувати статистику курсів по класах вцілому та окремо по кожному учневі.

Додавання зареєстрованого користувача до групи, яка вивчає Ваш курс

Новий користувач, який зареєструвався самостійно, повинен виявити бажання навчатися на Вашому курсі і подати заявку в розділі меню «Усі курси» . Як це зробити, описано в «Інструкції для учня». Вважатимемо, що такі заявки подано.

1. Перейдемо в розділ меню «Мої групи».

НАЗВА ГРУПИ	ЧЛЕНИ ГРУПИ	РЕД.	ЛИСТ	ВИД.
9-A II група	Переглянути всіх учасників групи			
9-B II група	Переглянути всіх учасників групи			
9-V II група	Переглянути всіх учасників групи			
Тестова група	Переглянути всіх учасників групи			
Заявки, які були подані на курс «Інформатика 11 клас II групи»	Переглянути всіх учасників групи			
Заявки, які були подані на курс «Інформатика 9 клас II групи»	Переглянути всіх учасників групи			

2. Якщо є інструмент  , це означає, що є бажуючі. Натискаємо на нього. Бачимо:

Заявки користувачів на проходження курсу

Тут Ви можете прийняти заявки користувачів на проходження курсу, перенісши їх у відповідну групу, або ж відхилити їхню заявку на проходження курсу

Користувачі, які подали заявки на проходження курсу ; «Інформатика 9 клас II групи»

<input checked="" type="checkbox"/> Користувачі	Відм.
<input checked="" type="checkbox"/> Школяр Учень Тестовий Профіль користувача	✗
<input type="checkbox"/> 9 клас Западінський Даниїл Андрійович Профіль користувача	✗

Групи, які мають доступ до курсу «Інформатика 9 клас II групи»

9-А II група

9-Б II група

9-В II група

Тестова група

Додати

3. Залишаємо відмітку біля ПІБ користувача(ів), якому Ви хочете надати доступ до Вашого курсу,
4. Відмічаємо групу, до якої потрібно додати обраного користувача(ів).
5. Натискаємо «Додати».

Якщо відмовляєте учаснику – натисніть на хрестик.

Заявки користувачів на проходження курсу

Тут Ви можете прийняти заявки користувачів на проходження курсу, перенісши їх у відповідну групу, або ж відхилити їхню заявку на проходження курсу

Користувачі, які подали заявки на проходження курсу ; «Інформатика 9 клас II групи»

<input checked="" type="checkbox"/> Користувачі	Відм.
<input checked="" type="checkbox"/> Школяр Учень Тестовий Профіль користувача	✗
<input type="checkbox"/> 9 клас Западінський Даниїл Андрійович Профіль користувача	✗

Групи, які мають доступ до курсу «Інформатика 9 клас II групи»

9-А II група

9-Б II група

9-В II група

Тестова група

Додати